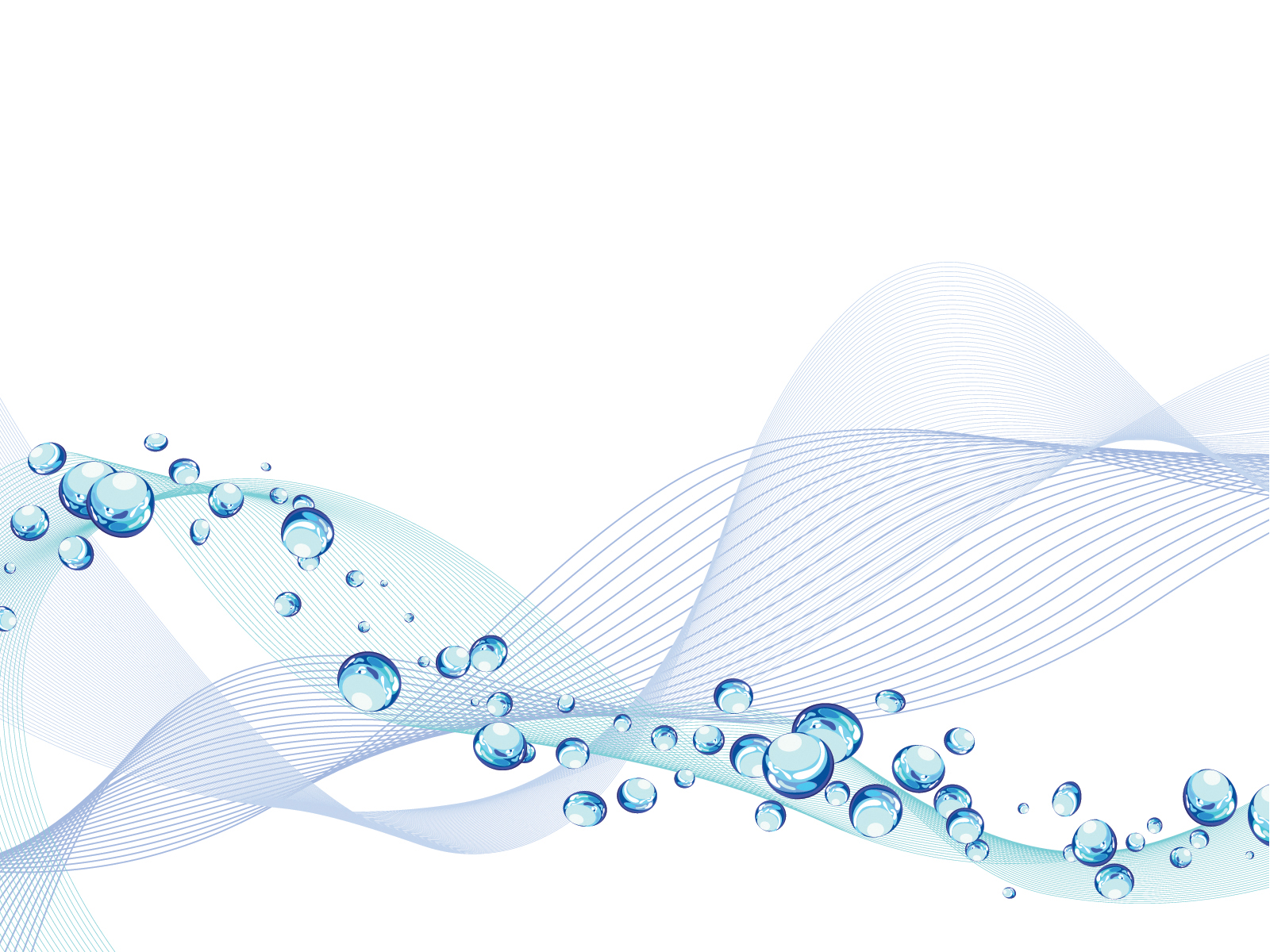
**Водовод а.д.**

**Бања Лука**

****

****

**1908**

**Годишњи извјештај о пословању Друштва**

**за пословну 2020. годину**

**март 2021.**

**САДРЖАЈ**

[ПИСМО АКЦИОНАРИМА 3](#_Toc66881550)

[МЕНАЏМЕНТ 4](#_Toc66881551)

[ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКУТРА 5](#_Toc66881552)

[БЕРЗАНСКИ ПРОФИЛ 6](#_Toc66881553)

[ЉУДСКИ РЕСУРСИ 7](#_Toc66881554)

[ПОСЛОВИ ЗОП-а И ЗНР-у 8](#_Toc66881555)

[ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ 12](#_Toc66881556)

[KBАЛИТЕТ ВОДЕ И ЕКОЛОГИЈА 14](#_Toc66881557)

[OДРЖАВАЊЕ 17](#_Toc66881558)

[PАЗВОЈ 21](#_Toc66881559)

[ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 24](#_Toc66881560)

[ГУБИЦИ ВОДЕ 30](#_Toc66881561)

[НАПЛАТА ПОТРАЖИВАЊА 32](#_Toc66881562)

[ЈАВНЕ НАБАВКЕ 34](#_Toc66881563)

[ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗА ПОСЛОВНУ 2020. ГОДИНУ 35](#_Toc66881564)

* [Скраћени биланс стања 39](#_Toc66881565)
* [Текућа средства 42](#_Toc66881566)
* [Извори средстава 44](#_Toc66881567)
* [Биланс успјеха са напоменама 50](#_Toc66881568)
* [Приходи 52](#_Toc66881569)
* [Расходи 54](#_Toc66881570)
* [Систем сеоских водовода 62](#_Toc66881571)

[ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2020. ГОДИНИ 63](#_Toc66881572)

## ПИСМО АКЦИОНАРИМА

Поштовани акционари „Водовода“ а.д. Бања Лука, пред вама се налази Годишњи извјештај Друштва за 2020. годину. Као и претходних година, 2020. била је пуна изазова за Друштво, које смо са успјехом превазишли и са сигурношћу можемо рећи да је била успјешна за „Водовод“.

У протеклој години произвели смо и пустили у водоводни систем довољне количине хигијенски исправне воде за пиће, односно 30.121.400 m3 воде, без прекида у водоснабдијевању. Потрошачима града Бања Луке, дјела општине Челинац и Лакташи, Кнежева, Мркоњић Града и Рибника испоручено је 18.615.020 m3 воде и при томе укупни губици, ове године, износе 38%.

Бројне анализе узорака воде које је спровела лабораторија Друштва, Институт за јавно здравство РС, као и институти из Републике Србије и Хрватске, показали су да наша вода за пиће у потпуности задовољава све стандарде и нормативе квалитета које су прописане Правилником о хигијенској исправности воде за пиће.

Друштво је у 2020. години успјешно пословало на финансијском плану, остваривши укупан приход у износу од ***20.497.786* КМ**, који је већи за 10% у односу на претходну годину. Са друге стране, укупни трошкови су износили ***20.157.074* КМ** и они су повећани за око 9,3% у односу на претходну годину, па је Друштво 2020. годину успјешно завршило остваривањем нето добити од *249.634* КМ.

Поштујући принципе корпоративног управљања и кодекс етике, Друштво обавља пословање у складу са најбољим интересима својих акционара и испуњава у цијелости обавезе редовног извејштавања о пословању.

Захвалан сам, у своје лично име и у име Управе Друштва, свим радницима и менаџменту Друштва за све постигнуте резултате у 2020. години.

Такође, захвалност упућујем и Надзорном одбору и Oдбору за ревизију за подршку у раду на остварењу планираних циљева, док посебно желим истаћи захвалност граду Бања Луци, као већинском акционару и свим осталим акционарима на указаном повјерењу, које ћемо и даље правдати, пословним успјесима и даљим развојем „Водовода“ а.д. Бања Лукa.

ДИРЕКТОР:

Зоран Поповић, дипл. инж. шумарства

## 

## МЕНАЏМЕНТ

Сагласно са Законом о привредним друштвима, Законом о јавним предузећима и осталим законским и подзаконским актима који регулишу рад Друштва и Статутом Друштва, Друштво чине:

**Представник капитала Града Бања Лука:**

* Петар Билчар, дипл. екон.

**Скупштина акционара:**

* Биљана Марјановић Симовић, дип. правник, предсједник Скупштине акционара,

**Надзорни одбор:**

* Винка Вученовић, дипл. екон., предсједник,
* Младен Врећо, дипл. eкон., члан,
* Радован Мајкић, дипл. инж. маш., члан,
* Огњен Јанковић, дипл. екон.,члан,
* Mр Љиљана Амиџић Глигорић, дипл. екон., члан.

**Управа Друштва:**

* Зоран Поповић, дипл. инж. шумарства, директор,
* Даријо Купрешак, дипл. инж. грађевине, извршни директор за техничке послове,
* Боран Босанчић, дип. правник, извршни директор за правне послове,

**Oдбор за ревизију:**

* Др Зоран Бабић, дипл. екон., предсједник,
* Раденко Вујасин, дипл. правник унутрашњих послова, члан,
* Јелена Пољашевић, доц. др, члан.

**Директор одјељења интерне ревизије:**

* Александра Илић, дипл. екон.

**Интерни ревизор:**

* Јелена Јокић, дипл.екон.

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКУТРА

## БЕРЗАНСКИ ПРОФИЛ

„Водовод“ а.д. Бања Лука послује као акционарско друштво, са основним капиталом од 35.655.181КМ, подјељеним на 35.655.181 акцију, номиналне вриједности 1КМ oд 18.08.2005. године, и до данас акције Друштва котирају на службеном берзанском тржишту.

Акционари имају лична и имовинска права по основу власништва над акцијама, а ризик сносе до висине својих акционарских улога. Свака акција носи право на један глас.

Ознака емитента у берзанском систему трговања Бањалучке берзе је [**VDBL-R-A**](http://www.blberza.com/v2/Pages/SecurityTrading.aspx?code=VDBL-R-A)**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***VDBL-R-A*** | ***2019*** | ***2020*** |
| Промет у КМ | 2.170,66 | 1.336,08 |
| Просјечна цијена | 0,1701 | 0,1573 |
| Цијена на дан 31.12. | 0,16 | 0,16 |
| Промјена цијене | **-28,57%** | **-2,50%** |

Десет највећих акционара Друштва у 2020. години:

## ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У 2020. години, на 31.12. у Друштву је било 345 запослених.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНА СПРЕМА** | **2020.** | | |
| Радници | Учешће |
| ВСС | 80 | 23,19% |
| ВС | 2 | 0,58% |
| ССС | 75 | 21,74% |
| ВКВ | 52 | 15,07% |
| КВ | 98 | 28,41% |
| ПК | 23 | 6,67% |
| НК | 15 | 4,35% |
| **УКУПНО** | **345** | **100,00%** |

Квалификациона структура запослених:

Укупан број запослених у односу на прошлу годину је благо смањен, а обим послова прилагођен и оптимизован. С тим у вези, не планира се повећање броја запослених, као ни измјене у структури истог, осим у евентуалним случајевима повећања обима посла или престанка радног односа радника.

Са високом стручном спремом запослено је 80 радника или 23,19%, од укупног броја запослених. Највише запослених је и даље са КВ стручном спремом, односно 98 радника или 28,41% .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ:Праћење и примјена позитивних прописа** | | | | | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** |
| Припреме за сједнице органа управљања (Скупштина акционара, Надзорни одбор, Управа, Одбор за ревизију) | Припрема материјала и осталих аката | По потреби | Директор сектора и надлежни органи | Кадровски | 2 сједнице Скупштине акционара, 12 сједница Надзорног одбора, 12 сједница Одбора за ревизију, 39 сједница Управе Друштва |
| Подршка у наплати потраживања заједно са СФП | Подношење приједлога за извршење | 1.500 | Директор сектора | Кадровски | 112 |
| Покретање поступка медијације | 100 | 7 |
| Подношење правних лијекова пред надлежним органима | По потреби | 2 |
| Остале активности | Пријава потраживања у стечајном поступку | По потреби | Директор сектора | Кадровски | 3 |
| Подношење прекршајних пријава | По потреби | Директор сектора | Кадровски | 2 |

## ПОСЛОВИ ЗОП-а И ЗНР-у

Систем заштите од пожара обухвата скуп мјера и радњи за планирање, финансирање, организовање, спровођење и контролу мјера и радњи заштите од пожара, за спријечавање избијања и ширења пожара, откривање и гашење пожара, спасавање људи и имовине, заштиту животне средине, утврђивање и отклањање узрока пожара, као и за пружање помоћи код отклањања посљедица проузрокованих пожаром.

Заштита на раду је скуп техничких, здравствених, правних, психолошких, педагошких и других делатности с помоћу којих се откривају и отклањају ризици, односно ризичне појаве као што су опасности, штетности и напори, а које могу угрозити живот и здравље особа на раду.

Проводећи прописане законе из области заштите од пожара и заштите на раду, спроведене су све неопходне активности, чиме су планирани оперативни циљеви успјешно остварени у 2020. години.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ бр.1: Послови заштите на раду** | | | | | | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** |
| Лична и заштитна средства и опрема, спецификација у плану одјељења | Набавка личних и заштитних средстава и опреме за љетњи и зимски период | Једна набавка | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 80% |
| Преглед и испитивање електро и громобранске инсталације на локацији 22. априла бр.2 | Преглед и испитивање електро и громобранске инсталације на свим локацијама друштва | Једна набавка | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 0% |
| Испитивање вентила сигурности посуда под притиском | Испитивање вентила сигурности посуда под притиском | Један преглед (13 комада) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Преглед и испитивање електроизолационих рукавица и чизама | Преглед и испитивање електроизолационих рукавица и чизама за рад при високом напону | Два прегледа (четири пара рукавица и четири пара чизама) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Преглед и испитивање високонапонског индикатора | Преглед и испитивање високонапонског индикатора | Један преглед | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Преглед и испитивање услова радне средине за љетњи период и испитивање хемијских штетности | Преглед и испитивање услова радне средине за љетњи период и испитивање хемијских штетности | Један преглед | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Санитарни преглед радника | Санитарни преглед радника | Два прегледа (131 радник) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Систематски и периодични преглед радника који раде на радним мјестима са повећаним ризиком | Систематски и периодични преглед радника који раде на радним мјестима са повећаним ризиком (160 радника) | Један преглед (160 радника) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Баждарење аутомата за точ. горива | Баждарење аутомата за точ. Горива (2 комада) | Један преглед | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Преглед и испитивање средстава рада и уређаја на локацијама у Улици Живојина Мишића бр.24 (Сектор одржавања) и препумпне станице | Преглед и испитивање средстава рада и уређаја на локацијама у Улици Живојина Мишића бр.24 (Сектор одржавања) и препумпне станице (110 средстава рада) | Један преглед | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Систематски преглед радница (гинеколошки преглед) | Систематски преглед радница | Један преглед (60 радница) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Испитивање МСА апарата | Испитивање МСА апарата | Један преглед (3 комада) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски |  |
| Испитивање сигурносних вентила резервоара кисеоника и угљендиоксида | Испитивање сигурносних вентила резервоара кисеоника и угљендиоксида | Један преглед (5 комада) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Испитивање и израда употребне дозволе за лифт у новој лабораторији (Новоселија) | Испитивање и израда употребне дозволе за лифт у новој лабораторији (Новоселија) | Један преглед | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Преглед и испитивање трансформаторских постројења | Преглед и испитивање трансформаторских постројења | Један преглед (10 комада) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Испитивање електромоторних постројења на бунарима | Испитивање електромоторних постројења на бунарима | Један преглед (16 комада) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | / |
| Испитивање електромоторних постројења на препумпним станицама и провјера исправности радног, заштитног и громобранског уземљења на препумпним станицама | Испитивање електромоторних постројења на препумпним станицама и провјера исправности радног, заштитног и громобранског уземљења на препумпним станицама | Један преглед | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | / |
| Преглед и испитивање електро и громобранске инсталације за сеоске водоводе | Преглед и испитивање електро и громобранске инсталације за сеоске водоводе | Један преглед (90 објеката) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Преглед и испитивање средстава рада и уређаја за сеоске водоводе | Преглед и испитивање средстава рада и уређаја за сеоске водоводе | Један преглед | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ бр.2: Послови заштите од пожара** | | | | | | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** |
| Преглед и испитивање вањске и унутрашње хидрантске мреже | Преглед и испитивање вањске и унутрашње хидрантске мреже (60 комада) | Један преглед (60 комада) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Преглед противпожарних апарата | Преглед противпожарних апарата | Два прегледа (150 комада) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Испитивање ватродојавног система на локацији 22. априла бр.2 | Испитивање ватродојавног система | Један преглед (120 комада) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Чишћење димњака на локацији Извориште воде у Новоселији | Чишћење димњака на локацији Извориште воде у Новоселији | Један преглед | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Испитивање ватродојавног система на локацији у Новоселији - Нова Лабораторија | Испитивање ватродојавног система | Један преглед (60 комада) | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Образовање-обука радника из области заштите од пожара | Образовање-обука радника из области заштите од пожара за све раднике “Водовод“ а.д. Б.Л. | Једна обука | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| **Стратешки циљ бр.3: Управљање отпадом и екологија** | | | | | | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** |
| Мјерење буке у ул. Живојина Мишића бр. 24 и на локацији извођења теренских радова | Мониторинг на основу еколошке дозволе | Два мјерења | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | / |
| Мјерење квалитета отпадних вода у ул. Живојина Мишића бр. 24 | Мониторинг на основу еколошке дозволе | Једно мјерење | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Контрола квалитета отпадних вода на локацији Извориште воде у Новоселији | Мониторинг на основу еколошке дозволе (четири пута у току нове године) | Четири мјерења | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Чишћење сепаратора на бензинској пумпи на локацији у ул. Живојина Мишића бр. 24 | Чишћење сепаратора на бензинској пумпи на локацији у ул. Живојина Мишића бр. 25 | Два чишћења | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Мјерење буке на локацији Извориште воде у Новоселији | Мониторинг на основу еколошке дозволе | Два мјерења | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Замјена дотрајалог сезонског цвијећа, орезивање и прихрана ружа и живе ограде | Замјена дотрајалог сезонског цвијећа, орезивање и прихрана ружа и живе ограде | Једна набавка | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Реконструкција травњака | Реконструкција травњака | Једна набавка | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Орезивање и сјеча дотрајалих стабала | Орезивање и сјеча дотрајалих стабала | Једна набавка | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Замјена и сађење чемпреса | Замјена и сађење чемпреса | Једна набавка | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Девиперизација | Девиперизација | Једна набавка | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |
| Дезисенкција | Дезисенкција | Једна набавка | Послови ЗНР и ЗОП | Финансијски | 100% |

## ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Укупна произведена и испоручена количина воде у 2020. години износила је **30.121.400 m3**, чиме се у потпуности задовољила потреба свих корисника за хигијенски исправном водом за пиће, без прекида у водоснабдијевању.

Производња воде по системима, у 2020. у l/s:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Производња воде*** | **l/s** |
| **Јавни водовод** (Новоселија и Суботица) | 955 |
| **Локални водоводи** (Бањица, Гашића Врело, Црно Врело и остали) | 90 |
| **УКУПНО** | **1.045** |

За производњу воде у 2020. години употребљено је:

* 196.661kg Al-сулфата,
* 49.192kg хлора,
* 1.606kg Na-хипохлоритa
* 572.000kg течног угљен-диоксида и
* 26.000kg течног кисеоника.

За потребе производње и дистрибуције воде јавног водовода, утрошено је **20.391.387 kWh** ел. енергије, односно, за производњу и дистрибуцију 1 m3 воде, утрошено је 0,68 kWh ел. енергије;

За потребе снабдијевања система сеоских водовода, тј. за производњу 2.853.070 m3 воде, утрошено је **2.862.007 kWh** ел. енергије.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ бр.1: Производња 28.000.000 м³ хигјенски исправне воде за пиће** | | | | | |  |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације (m3)*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | ***%*** |
|  | **∑** | **28.000.000** |  |  | **30.121.400** | 108% |
| Производња хигјенски исправне воде | Рад постројења ППН1 | 11.500.000 | Директор сектора, Помоћник директора, Шеф производње | Радници, сирова вода, хемикалије, ел.енергија | 13.720.330 | 119% |
| Рад постројења ППН2 | 7.020.000 | 7.757.724 | 111% |
| Рад бунарског система | 9.000.000 | 8.294.750 | 92% |
| Рад изворишта Суботица | 480.000 | 348.596 | 73% |
| Одржавање објеката и опреме | Одржавање ППН1 | Одржавање редовно и инвестиционо | Директор сектора, Помоћник директора, Шеф одржавања | Радници, резервни дијелови, потрошни материјали и потребни алати | 75% |  |
| Одржавање ППН2 | 80% |  |
| Одржавање бунарског система | Одржавање редовно и инвестиционо | Директор сектора, Помоћник директора, Шеф одржавања | 75% |  |
| Одржавање изворишта Суботица | 80% |  |
| **Стратешки циљ бр.2: Дистрибуција произведене хигјенски исправне воде за пиће** | | | | | |  |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације (m3)*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Релизовано до 31.12.2020.*** | ***%*** |
| Дистрибуција произведене исправне воде за пиће | Дистрибуција воде у прву висинску зону | 22.400.000 | Директор сектора, Помоћник директора, Шеф производње и смјеновођа погона 2 | Радници, довољна количина воде за пиће и ел. енергија | 26.409.225 | 118% |
| Дистрибуција воде у другу висинску зону | 5.600.000 | Директор сектора, Помоћник директора, Шеф производње и смјеновођа погона 3 | 6.207.710 | 111% |
| Дистрибуција воде у трећу висинску зону | Нема мјерења\* | Директор сектора, Помоћник директора, Шеф производње и смјеновођа погона 4 | Нема мјерења\* |  |
| Одржавање објеката и опремепрве, друге и треће зоне | Одржавање постројења прве висинске зоне | Редовно одржаванње | Директор, помоћник директора и Шеф одржавања | Радници, резервни дијелови, потрошни материјали и потребни алати | 90% |  |
| Одржавање постројења друге висинске зоне | 90% |  |
| Одржавање постројења треће висинске зоне | 90% |  |
| **Напомена:** (\*)Незнатна/занемарљива количина воде (скоро пуштено у погон) | | | | | |  |

**Сеоски водоводи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације (m3)*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | % |
|  | **∑** | **2.600.000** | Директор сектора, Помоћник директора, Шеф производње, Шеф одјељења сеоски водводи | Радници, сирова вода, хемикалије, ел.енергија | **2.853.070** | 110% |
| Производња хигјенски исправне воде за пиће | Црно врело | - | 291.369 |  |
| Гашића врело | - | 851.472 |  |
| Бањица | - | 630.720 |  |
| Остали | - | 1.079.509 |  |
| Одржавање објеката и опреме на локацији филтер станице | Одржавање система водоснабдијевања на сеоским водоводима | Одржавање редовно и инвестиционо | Радници, резервни дијелови, потрошни материјали и потребни алати | 95% |  |
| Дистрибуција произведене исправне воде за пиће | Дистрибуција воде у зонама снабдјевања | 2.600.000 | Директор сектора, Помоћник директора, Шеф производње, Шеф одјељења сеоски водводи | Радници, довољна количина воде за пиће и ел. енергија | 2.853.070 | 110% |
| Одржавање објеката и опреме | Одржавање постројења прве висинске зоне | Редовно одржаванње | Радници, резервни дијелови, потрошни материјали и потребни алати | 100% |  |

## 

## KBАЛИТЕТ ВОДЕ И ЕКОЛОГИЈА

Контрола квалитета воде за пиће у физичко–хемијском и микробиолошком погледу у 2020. години, за оба водоводна система (градски водовод – извориште ''Новоселија'', водовод ''Суботица'' као и локални водоводни ситстеми-сеоски) се континуирано проводила у лабораторијама Друштва у Сектору квалитета воде и екологије према Плану Сектора усаглашеном са Рјешењем надлежне здравствено–санитарне инспекције, а у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће Сл.гл.РС бр.40/03 и Правилником о здравственој исправности воде за пиће Сл.гл.РС бр.75/15, који је у примјени од октобра мјесеца.

Јавно–здравствена контрола у физичко–хемијском и микробиолошком погледу се континуирано проводила у ЈЗУ РС Институт за јавно здравство.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ: Контрола квалитета воде (водоводни системи изворишта „Новоселија“ и „Суботица“)** | | | | | | |  | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | ***%*** | |
| Хемијска контрола воде | Интерна контрола: основни и периодични прегледи | 4.700 узорака | Водећи послови | Кадровски, материјални | 4.793 | 102% | |
| Јавноздравствена контрола - основни прегледи и периодични прегледи | 2.700 узорака | Директор сектора | Финансијски | 2.702 | 100% | |
| Микробиолошка контрола воде | Интерна контрола: основни преглед | 4.700 узорака | Водећи послови | Кадровски, материјални | 4.705 | 100% | |
| Јавноздравствена контрола - основни прегледи | 2.700 узорака | Директор сектора | Финансијски | 2.702 | 100% | |
| Биолошка контрола воде | Сирова вода и полупроизводи | 6 узорака | Директор сектора | Финансијски | 6 | 100% | |
| Вода за пиће - биолошки индикатори за процјену квалитета | 4 узорка | Директор сектора | 3 | 75% | |
| Паразитолошка контрола воде | Вода за пиће - паразитолошка анализа | 4 узорка | Директор сектора | Финансијски | 3 | 75% | |
| Радиолошка контрола | Узорци воде | 2 узорка | Директор сектора | Финансијски | 2 | 100% | |
| Вирусолошка контрола | Сирова и вода за пиће | 3 узорка и према индикацијама | Директор сектора | Финансијски | 0  није било индикација |  | |
| Дезинфекција и санитарна контрола | Санитарни надзор: резервоари, код радова на мрежи, систематско испирање водоводне мреже по годишњем плану и сл. | Континуирано | Водећи послови | Кадровски, финансијски, материјални | 1.044 |  | |
| Атести према интензитету изградње | 69 |  | |
| Санитарни надзор над дератизацијом канализационе мреже и објеката | 2 пута (прољеће и јесен) | 2 | 100% | |
| Екологија | Надзор над зонама санитарне заштите | 300 обилазака | Водећи послови | Кадровски, финансијски, материјални | 350 | 117% | |
|  | |
| Сарадња са институацијама у циљу превенције заштите изворишта | Континуирано | 4 |  | |  | |
| Еколошки надзор над акцидентима | Континуирано | 1 |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ: Контрола квалитета воде (локални водоводни системи-сеоски)** | | | | | | |  | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | % | |
| Хемијска контрола воде | Интерна контрола: основни и периодични прегледи | 600 узорака | Водећи послови oдјељења и водећи послови-одј.сеоски водоводи | Кадровски, материјални | 542 | 90% | |
| Јавноздравствена контрола - основни прегледи и периодични прегледи | 150 узорака | Директор сектора | Финансијски | 141 | 94% | |
| Микробиолошка контрола воде | Интерна контрола: основни преглед | 600 узорака | Водећи послови oдјељења и водећи послови-одј.сеоски водоводи | Кадровски, материјални | 531 | 89% | |
| Јавноздравствена контрола - основни прегледи | 150 узорака | Директор сектора | Финансијски | 141 | 94% | |
| Биолошка контрола воде | Вода за пиће - биолошки индикатори за процјену квалитета | 11 узорaка | Директор сектора | Финансијски | 10 | 91% | |
|  | |
| Паразитолошка контрола воде | Вода за пиће - паразитолошка анализа | 11 узорака | Директор сектора | Финансијски | 10 | 91% | |  | |
| Радиолошка контрола | Узорци воде | 11 узорака | Директор сектора | Финансијски | 10 | 91% | |  | |
| Вирусолошка контрола | Сирова и вода за пиће | 11 узорака и према индикацијама | Директор сектора | Финансијски | 0  није било индикација | 0% | |  | |
| Екологија | Надзор над зонама санитарне заштите | 11 пута и према индикацијама | Водећи послови | Кадровски, финансијски, материјални | 8 | 73% | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |

## OДРЖАВАЊЕ

Сектор Одржавање обавља послове и задатке константног одржавања погонске исправности и функционисања водоводног и канализационог система:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ бр.1: Одржавање и изградња водоводне и канализационе мреже и прекопа** | | | | | | | |  | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***ЈМ*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | ***%*** | |
| Одржавање и изградња водоводне мреже | Квар у водомјерном шахту | ком | 1.020 | Директор сектора, Шеф грађ. послова за изградњу и одржавање водоводне мреже и руководиоци групе за одржавање и изградњу водоводне мреже | Кадровски, финансијски и материјални | 726 | 71% | |
| Квар у линијском шахту | ком | 100 | 48 | 48% | |
| Квар на главној линији | ком | 250 | 282 | 113% | |
| Квар на кућним прикључцима | ком | 600 | 460 | 77% | |
| Израда кућних прикључака: |  |  |  |  | |
| Физичка лица | ком | 800 | 619 | 77% | |
| Правна лица | ком | 50 | 65 | 130% | |
| Интервенције, обилазак терена | ком | 650 | 521 | 80% | |
| Одвоз воде цистернама: | ком |  |  |  | |
| Физичка лица | ком | 50 | 4 | 8% | |
| Правна лица | ком | 15 |  | 0% | |
| Цивилна заштита | ком | 100 | 6 | 6% | |
| Изградња и реконструкција водоводне мреже | км | 2 | 5,30 | 265% | |
| Одржавање и изградња канализационе мреже и прекопа | Одржавање прекопа:  Асфалтирање прекопа | м2 | 2.000 | Подизвођач | Материјални | 2.802 | 140% | |
| Обрезивање прекопа | м | 1.000 | Директор сектора, Шеф грађ. послова за изградњу и одржавање канализационе мреже и одржавање прекопа  Директор сектора, Шеф грађ. послова за изградњу и одржавање канализационе мреже и одржавање прекопа | Кадровски, финансијски и материјални  Кадровски, финансијски и материјални | 723 | 72% | |
| Бетонирање прекопа | м2 | 2.000 | 1.525 | 76% | |
| Досипавање прекопа | м3 | 50 | 90 | 180% | |
| Одржавање канализације: |  |  |  |  | |
| Санација колектора канализације | ком | 20 | 21 | 105% | |
| Интервенције на канализационој мрежи | ком | 350 | 264 | 75% | |
| Израда прикључака | ком | 5 | 6 | 120% | |
| Црпљење фекалија | ком | 60 | 34 | 57% | |
| Санација шахтова са уградњом нових поклопаца | ком | 15 | 12 | 80% | |
| Санација шахтова са уградњом постојећих рамова и поклопаца | ком | 20 | 14 | 70% | |
| Уградња ливено гвоздених поклопаца | ком | 20 | 14 | 70% | |
| Уградња лимених поклопаца | ком | 25 | 8 | 32% | |
| Израда и уградња дрвених поклопаца | ком | 20 | 5 | 25% | |
| Издизање шахтова | ком | 10 | 2 | 20% | |
| Израда нових шахтова | ком | 5 | 4 | 80% | |
| Ручно чишћење шахтова | ком | 5 | 0 | 0% | |
| Прање и чишћење шахтова цистернама | ком | 50 | 21 | 42% | |
| Постављање хидрантских капа са рамом и издизањем | ком | 5 | 0 | 0% | |
| Постављање хидрантских капа | ком | 5 | 2 | 40% | |
| Прање улица | м2 | 15.000 | 7.030 | 47% | |
| Планско чишћење канализације (\*) | км | 6 | 1,30 | 22% | |
| Чишћење и одржавање БИО ДИСКА ТИП 500 ЕС | ком | 2 | 1 | 50% | |
| Израда хидрантских капа од челичног лима | ком | 10 | 2 | 20% | |
| Чишћење и снимање канализационе мреже: (\*) |  |  |  |  | |
| за потребе Друштва | км | 6 | 0,30 | 5% | |
| за потребе трећих лица | км | 6 | 6 | 100% | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ бр.2: Одржавање механизације и сервисирање и баждарење водомјера** | | | | | | | |  | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***ЈМ*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | ***%*** | |
| Одржавање механизације, основних средстава и ситног инвентара | Радови на путничиким аутомобилима | ком | 340 | Директор сектора, Шеф машинсих послова и Шеф механизације | Кадровски, материјални и финансијски | 324 | 95% | |
| Радови на ситној механизацији | ком | 50 | 33 | 66% | |
| Радови на камионима и виљушкарима | ком | 500 | 321 | 64% | |
| Радови на багерима | ком | 130 | 133 | 102% | |
| Браварско заваривачки радови | ком | 100 | 61 | 61% | |
| Сервисирање и баждарење водомјера | Сервисирање и баждарење водомјера Ø 13мм | ком | 1.200 | Директор сектора, Шеф машинских послова и Шеф одјељење за испитивање водомјера | Кадровски, материјални и финансијски | 1.353 | 113% | |
| Сервисирање и баждарење водомјера Ø 20мм | ком | 2.000 | 498 | 25% | |
| Сервисирање и баждарење водомјера Ø 25мм | ком | 200 | 50 | 25% | |
| Сервисирање и баждарење водомјера Ø 30мм | ком | 80 | 32 | 40% | |
| Сервисирање и баждарење водомјера Ø 40мм | ком | 40 | 27 | 68% | |
| Сервисирање и баждарење водомјера Ø 50мм | ком | 150 | 23 | 15% | |
| Сервисирање и баждарење водомјера Ø 65мм | ком | 3 | 0 | 0% | |
| Сервисирање и баждарење водомјера Ø 80мм | ком | 80 | 12 | 15% | |
| Сервисирање и баждарење водомјера Ø 100мм | ком | 20 | 3 | 15% | |
| Сервисирање и баждарење водомјера Ø 150мм | ком | 10 | 2 | 20% | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сеоски водоводи** | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Стратешки циљ бр.1: Одржавање и изградња водоводне и канализационе мреже и прекопа** | | | | | | | |  | |  | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***ЈМ*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | ***%*** | |  | |
| Одржавање и изградња водоводне мреже | Квар у водомјерном шахту | ком | 300 | Директор сектора, Шеф одјељења сеоски водоводи | Кадровски, финансијски и материјални | 223 | 74% | |  | |
| Квар у линијском шахту | ком | 100 | 9 | 9% | |  | |
| Квар на главној линији | ком | 500 | 458 | 92% | |  | |
| Квар на кућним прикључцима | ком | 150 | 48 | 32% | |  | |
| Израда кућних прикључака: |  |  |  |  | |  | |
| Физичка лица | ком | 200 | 58 | 29% | |  | |
| Правна лица | ком | 20 | 0 | 0% | |  | |
| Интервенције, обилазак терена | ком | 400 | 174 | 44% | |  | |
| Изградња водоводне мреже | км | 1 | 3,70 | 370% | |  | |
| Одржавање и изградња канализационе мреже и прекопа | Одржавање прекопа:  Асфалтирање прекопа | м2 | 50 | Подизвођач | Материјални | 35 | 70% | |  | |
| Обрезивање прекопа | м | 40 | Директор сектора, Шеф одјељења сеоски водоводи Шеф грађ. послова за изградњу и одрж. канализационе мреже и одржавање прекопа | Кадровски, финансијски и материјални | 10 | 25% | |  | |
| Бетонирање прекопа | м2 | 50 | 35 | 70% | |  | |
| Досипавање прекопа | м3 | 10 | 0 | 0% | |  | |
| Уградња ливено гвоздених поклопаца | ком | 20 | 0 | 0% | |  | |
| Уградња лимених поклопаца | ком | 20 | 0 | 0% | |  | |
| Израда и уградња дрвених поклопаца | ком | 20 | 0 | 0% | |  | |
| **Стратешки циљ бр.2: Одржавање механизације и сервисирање и баждарење водомјера** | | | | | | | |  | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***ЈМ*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | ***%*** | |
| Сервисирање и баждарење водомјера | Сервисирање и баждарење водомјера Ø 13мм | ком | 50 | Директор сектора, Шеф машинских послова и Шеф одјељење за испитивање водомјера | Кадровски, материјални и финансијски | 0 | 0% | |
| Сервисирање и баждарење водомјера Ø 20мм | ком | 100 | 0 | 0% | |

Са аспекта одржавања сви кварови на водоводној и канализационој мрежи су успешно санирани. Исто важи и за одељење механизације, укључујући баждарницу.

## PАЗВОЈ

Пословима пројектовања, израдом понуда и сагласности, радом геодетске службе, радом на индивидуалним прикључцима и осталим радним активностима Сектора развоја, генерише се важна техничка подршка основној дјелатности Друштва.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ бр.1: Развој водоводе и канализационе мреже** | | | | | | | | |  | | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Јавни водовод (План)*** | ***Локални водоводи (План)*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Јавни водовод (реализовано)*** | ***Локални водовод (реализовано)*** | |
| Пројектовање цјевовода водоводне и канализационе мреже (израда техничке документације за нове цјевоводе и документације за реконструкцију) | Обилазак теренa | 2.000 метара | 1.500 метара | 500 метара | Директор Сектора развојa | Кадровски и материјални | 5.055 | 22.100 | |
| Геодетско снимање | 2.000 метара | 1.500 метара | 500 метара | Кадровски и материјални | 5.055 | 22.100 | |
| Израда техничке документације | 2.000 метара | 1.500 метара | 500 метара | Кадровски | 7.307 | 5.750 | |
| Надзор над извођењем | 2.000 метара | 1.500 метара | 500 метара | Кадровски и материјални | 7.307 | 5.750 | |
| Издавање сагласности и мишљења, предрачуна и калкулација | Запримање захтјева | 920 комада | / | / |  | Кадровски | 882 | | | |
| Анализа предате документације | 920 комада | / | / | Директор Сектора развојa | 882 | | | |
| Издавање сагласности и мишљења, предрачуна и калкулација | 920 комада | / | / | 830 | | | |
| Послови пројектовањa прикључака на водоводну и канализациону мрежу стамбено пословних, пословних и индивидуалних објеката | Запримање захтјева | 990 комада | 790 комада | 200 комада |  | Кадровски | 1.238 | 115 | |
| Анализа предате документације | 990 комада | 790 комада | 200 комада | Директор Сектора развојa | Кадровски | 1.238 | 115 | |
| Излазак на локацију | 990 комада | 790 комада | 200 комада | Кадровси и материјални | 1.340 | 115 | |
| Израда пројекта прикључка и предмјера радова | 840 комада | 690 комада | 150 камада | Кадровси | 1.238 | 112 | |
| Развој ГИС базе водоводне и канализационе мреже | Унос водоводне и канализационе мреже | 30 километара | / | / | Директор Сектора развоја | Кадровски | 90 | 90 | |
| Унос објеката на мрежи | 2 комада | / | / | 1 комад | 50% | |
| Повезивање ГИС и ПИС базе података | 1.500 комада | / | / | Због ковида се није радило | 0% | |
| Контрола адреса | 1.500 комада | / | / | Због ковида се није радило | 0% | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ бр.2: Смањење губитака на водоводној мрежи** | | | | | | | | |  | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Јавни водовод*** | ***Локални водоводи*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Јавни водовод (реализовано)*** | ***Локални водовод (реализовано)*** | |
| Систематско откривање и отклањање губитака у систему водоснабдијевања | Дефинисање зона рада | 3 зоне | 2 зоне | 1 зона | Директор Сектора развојa | Кадровски | 1 зона | 1 зона | |
| Мјерења на терену | 3 зоне | 2 зоне | 1 зона | Кадровски, материјални и финансијски | 1 зона | 1 зона | |
| Анализа мјерења и потрошње становништва | 3 зоне | 2 зоне | 1 зона | Кадровски | 1 зона | 1 зона | |
| Израда завршног извјештаја | 1 извјештај | 1 извјештај | 1 извјештај | Кадровски | 1 извјештај | 1 извјештај | |
| Откривање нелегалних потрошача | Дефинисање зоне рада | Рубна подручја | Рубна подручја | Рубна подручја | Директори сектора | Кадровски |  |  | |
| Обилазак терене и лоцирање потрошача | минимално 400 домаћинстава | минимално 400 домаћинстава | минимално 400 домаћинстава | Кадровски и материјални | Због короне није рађено | | |
| Обавјештавање потрошача о активностима | 400 | 300 | 100 | Кадровски | Због короне није рађено | | |
| Подношење захтјева | 400 | 300 | 100 | Директор Сектора развојa и директор Сектора одржавање | Кадровски | Због короне није рађено | | |
| Реализација прикључка | 350 | 280 | 70 | Кадровски и материјални | Због короне није рађено | | |
| Подјела мреже на зоне билансирања са израдом и опремањем мјериних мјеста | Дефинисање нових зона мјерења | 7 комада | 5 комада | 2 комада | Директор Сектора развојa | Кадровски | Због короне није рађено | | |
| Израда мјерних мјеста | 7 комада | 5 комада | 2 комада | Кадровски, материјални и финансијски | Због короне није рађено | | |
| Набавка опреме | 7 комада | 5 комада | 2 комада | Финансијски | Због короне није рађено | | |
| Монтажа опреме | 7 комада | 5 комада | 2 комада | Кадровски и материјални | Због короне није рађено | | |
| Израда хидрауличког модела водоводне мреже | Уговарење и почетак реализације |  | / | / | Директор Сектора развојa | Кадровски и материјални | Није уговорено | | |
| Обука запослених | Извјештај о извршеној обуци | / | / | Није уговорено | | |
| Завршетак израде | Елаборат и израђен модел | / | / | Није уговорено | | |
| Контрола исправности водомјера са замјеном предимензионисаних водомјера | Анализа комерцијалне базе података | 15% анализе | / | / | Директори сектора | Кадровски | Није рађено због короне | | |
| Замјена водомјера по техничким рјешењима | 19 комада | / | / | Директор Сектора за комерцијалне послове | Кадровски, материјални и финансијски | Није рађено због короне | | |

## ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одјељење за информационе технологије проводи и планира све информатичке активности Друштва. Рад се базира на константном пружању системске и апликативне подршке свим секторима Друштва, доношењу нових системско-апликативних рјешења, корекције постојећих, планирању и реализацији информатичких рјешења за превазилажење проблема који се јављају у свакодневном раду.  **Стратешки циљ бр.1: Константна системска и апликативна подршка свим секторима Друштва** | | | | | | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** |
| Хардверско одржавање и развој | Текући сервиси рачунарске опреме | Непрекидност рада | Шеф одјељења за ИТ | Кадровски, Финансијски | 100% |
| Спецификације и набавке персоналних рачунара | Функционалност | Финансијски | 100% |
| Инсталација и одржавање мрежног антивирус рјешења | Сигурност | Кадровски, Финансијски | 100% |
| Помоћ осталим корисницима по позиву | Непрекидност рада | Кадровски | 100% |
| Мрежно одржавање и развој | Реконфигурација дијела активне мреже | Функционалност | Шеф одјељења за ИТ | Кадровски | 100% |
| Одржавање „ВПН“ мреже са Сектором одржавања на мрежном и апликативном нивоу (материјално књиговодство, ГИС ажурирање) | Непрекидност рада | Кадровски, Финансијски | 100% |
| Одржавање система који омогућава обраду и издавање сагласности у електронском облику | Функционалност | Кадровски | 100% |
| Апликативна подршка | Програмска израда уговора и обавјештења | Функционалност | Шеф одјељења за ИТ | Кадровски | 100% |
| Аутоматска књижења и обрачуни, пренос података у базу са система за даљинско очитавање потрошње воде | Функционалност | Кадровски | 100% |
| Остале корекције и прилагођавања информационог система Друштва | Функционалност | Кадровски, Финансијски | 90% |
| Одржавање„backup“ сервера, интранета и интерног портала Друштва | Заштита података и информисање | Кадровски, Финансијски | 100% |
| Текући послови и одржавања | Помоћ корисницима софтвера | Непрекидност рада | Шеф одјељења за ИТ | Кадровски | 100% |
| Припрема и генерисање комплетног обрачуна у електронском облику | Заштита и чување података | 100% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Стратешки циљ бр.2: Анализа и реализација информатичке и телекомуникационе инфраструктуре у новој пословној згради** | | | | | | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** |
| Анализа постојећег стања телекомуникационе инфраструктуре у новој пословној згради | Преглед и евидентирање затеченог стања телекомуникационе инфраструктуре у новој пословној згради | Документ евиденције | Шеф одјељења за ИТ | Кадровски | 100% |
| Утврђивање проходности и корисности постојећих, затечених инфраструктурних канала за реализацију властите инфраструктуре | Документ евиденције | 100% |
| Израда свеобухватног пројектног задатака телекомуникационе инфраструктуре у новој пословној згради са приједлогом набавке пасивне и активне мрежне опреме неопходне за пројекат структурног каблирања | Припрема тлоцрта са позицијама радних мјеста, локације сервер сале, позиција хоризонталних и вертикалних чворних мјеста | Израда документа- пројектни задатак, Дорада | Шеф одјељења за ИТ | Кадровски | 100% |
| Одређивање броја мрежних утичница по кориснику (радном мјесту) као и слободних мрежних мјеста за будућу мрежну употребу | Израда документа- пројектни задатак, Дорада | 100% |
| Дефинисање категорије и неопходних, оптималних техничких параметара за структурно каблирање, као и оптималног квалитета употребљених компонената | Израда документа- пројектни задатак, Дорада | 100% |
| Објава и реализација тендера са пројектним задатком и избор одговарајућег понуђача структурног каблирања | Припрема техничке документације | Израда документа- пројектни задатак | Шеф одјељења за ИТ | Кадровски | 100% |
| Припрема и објава тендера са избором одговарајућег понуђача | Објава тендера и одабир добављача | Директор сектора за комерцијалне посдлове | Финансијски | 100% |
| Утврђивање динамике и рокова завршетка предвиђених радова са добављачем | Документ примопредаје | Шеф одјељења за ИТ | Кадровски | 100% |
| Потписивање уговора са добављачем | Уговор | Директор сектора за комерцијалне послове | Финансијски | 100% |
| Структурно каблирање | Припрема инфраструктурних канала за реализацију структурног каблирања | Завршетак грађевинских радова неопходних за припрему пројекта структурног каблирања | Уговорно лице добављача | Ресурси добављача | 100% |
| Хоризонтални и вертикални развод са реализацијом чворних мјеста, терминација и сл. | Пројекат изведеног стања структурног каблирања | 0% |
| Реализација резервног серверско-мрежног ормара неопходног за процес преселења | 0% |
| Обиљежавање и повезивање пасивних мрежних компненти | 0% |
| Реализација свеобухватног пројекта изведеног стања структурног каблирања | 0% |
| Тестирање и атест телекомуникационе инфраструктуре | Припрема за тестирање | Атест мрежне инфраструктуре | Уговорно лице добављача | Ресурси добављача | 0% |
| Одабир независног понуђача за тестирање и добијање атеста мрежне инфраструктуре | Атест мрежне инфраструктуре | Уговорно лице добављача који је реализовао пројекат структурног каблирања | Ресурси независног добављача | 0% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Стратешки циљ бр.3: Миграција и интеграција постојећег интегрисаног информационог система у нову пословну зграду** | | | | | | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** |
| Анализа постојећег интегрисаног информационог система | Преглед и евидентирање стања серверске, активне и пасивне мреже у садашњој пословној згради | Документ евиденције | Шеф одјељења за ИТ | Кадровски | 100% |
| Дефинисање начина за постепено преселење појединих информатичких сегмената без нарушавања веза са другим сегментима и омогућавања нормалног функционисања система у транзицији | Документ евиденције | 0% |
| Израда свеобухватног пројекта миграције и интеграције информационог и телекомуникационог система у нову пословну зграду са утврђивањм оптималног начина динамике преселења и интегрисања система | Преселење комплетне информатичке (хардверске и софтверске) инфраструктуре и одређивање динамике миграције и интеграције појединих сегмената (сектора) | Израда пројекта | Шеф одјељења за ИТ | Кадровски | 0% |
| Преселење постојеће телекомуникационе и телефонске инфраструктуре | Документ примопредаје | Уговорно лице добављача | Финансијски | 0% |
| Континуирана интеграција свих појединих сегмената система са корекцијом грешака | Документ примопредаје, Дорада пројеката, Ревизија пројекта | Уговорно лице добављача, Шеф одјелења за ИТ | Финансијски | 0% |
| Формирање интегралног информационог система у новој згради | Завршен пројекат | Уговорно лице добављача, Шеф одјелења за ИТ | Финансијски, Кадровски | 0% |

**ПРОДАЈА**

У 2020. години, Друштво је испоручило крајњим потрошачима, 18.615.020 m³ воде, док је остварено одвођење отпадних вода на нивоу од 8.109.670 m³.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ бр.1: Контрола и обрачун потрошње воде** | | | | | | |  | |
| ***Операт. циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни  ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | ***%*** | |
| Контрола потрошње воде | Израда терминског мјесечног плана очитавања потр. воде | 12 | Шеф сл. Продаје | Матична база података | 12 | 100% | |
| Контрола потрошње воде | 310.000 | Референт на  вод. пос.; шеф Сл. продаје | Возила, читачке листе/псиони | 357.956 | 115% | |
| Додатне контроле | 2.500 | Референт на вод. пос.; аналитичар | возила, пумпе,  радни алат. | 2.732 | 109% | |
| Унос и обрачун | Израда терминског мјесечног плана уноса и обрачуна | 12 | Шеф сл. Продаје | Матична база података | 12 | 100% | |
| Унос и обрада података о стању на водовод.прикљ. | 305.000 | Шеф сл. продаје, аналитичар | Матична база података, унешене читачке листе | 334.788 | 110% | |
| Ликвидирање и књижење  обрађених читачких листа | 230 | Шеф сл. продаје, аналитичар | Матична база података, унешене читачке листе | 231 | 100% | |
| Обрада потрошача са увећаном потрошњом по основу квара | 1.150 | Шеф сл. продаје, Рефер. за вод. посл. за обрач. | Матична база података, читачка листа | 1.047 | 91% | |
| Ажурирање матичне евиденције | Ажурирање података о потрош. на основу претходне контроле | 270 | Шеф сл. продаје, аналитичар | Матична база података | 639 | 237% | |
| Отварање обрачунског периода | 12 | Одјељење инфо. тех. | 12 | 100% | |
| Анализа и извјештај | Анализа обрачуна потрошње воде | 12 | Шеф сл. продаје, референт продаје | Матична база података | 12 | 100% | |
| Извјештај о претходном обрачуну | 12 | Шеф сл. продаје | 12 | 100% | |
| Рекламација | Рекламације по основу тех. неисправности на прикључку | 600 | Шеф сл. продаје, Реф. на пријему реклам о тех. неис. | Матична база података | 626 | 104% | |
| Рекламације на обрачун | 9.500 | Шеф сл. продаје, рефер. на пријему реклам. | Писмене рекламације, мат. база података | 9.315 | 98% | |
| Статусне промјене на водоводном прикључку | 2.000 | Шеф сл. продаје, Реф.на посл. статус. промјена | Захт. за статусн.промје.; мат. база података | 1.503 | 75% | |
| Достава уговора | Припрема и спровођење уговора | 5.000 | Матична база података | 2.647 | 53% | |
| Достава уговора | 5.000 | Реф.на посл. статусних промјена и достављач | Образац уговора | 2.647 | 53% | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ бр.2: Интервенције и редовне замјене водомера** | | | | | |  | |
| ***Операт. циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни  ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | **%** |
| Редовне замјене водомера | Израда мјесечног плана редовних замјена у дефинисаним зонама | 12 | Шеф. сл прод, реф. на вод. посл. план зам. водомјера | Матична база података, годишњи план замјена | 12 | 100% |
| Извршење редовних замјена водомјера | 8.000 | Реф. на вод. посл. план. замј. водомјера; водоинстал. | Водомјери, возила, алат. | 3.307 | 41% |
| Хитне интервенције за вод. Приккључке | Припрема и издавање налога за хитне интервенције | 2.700 | Шеф. сл. прод., реф. на вод. посл.надзора на прикљ. | Матична база података; читачка листа | 2.093 | 78% |
| Интервенције на прикључцима | 1.200 | Реф. на вод. посл. план. замј. водомј; водоинстал. | Водомјери, возила, алат. | 1.634 | 136% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ бр.3: Легализација потрошача** | | | | | |  |
| ***Операт. циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни  ресурси*** | ***Реализовао до 31.12.2020.*** | **%** |
| Евиденција и легализација нелегалних потрошача | Вођење, ажурирање и припрема евиденције  нелегалних потрошача, дефинисање зоне рада, обилазак терена и лоцирање потрошача, обавјештавање и легализација | 500 | Шеф сл. продаје, референт на вод. пос. референт продаје | Матична  евиденција | 405 | 81% |

## ГУБИЦИ ВОДЕ

Обрачун губитака у систему водоснабдијевања у 2020. години (у m3):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Овлашћена потрошња | Испоручена вода потрошачима | Испоручена вода потрошачима | Испоручана вода потрошачима |
| Испоручена вода у систем | | **20.422.310**  67,80% | 18.615.020 | 18.615.020 | 18.615.020 |
| Фактурисана неизмјерена потрошња |
| 0 |
| **30.121.400** | | Нефактурисана овлашћена потрошња | Нефактурисана измјерена потрошња | Нефактурисана вода |
| 1.807.280 | 939.790 | **11.506.380** |
| Нефактурисана неизмејерена потрошња |
| 867.500 |
| Губици воде | Привидни губици | Неовлашћена потрошња |
| 248.700 |
| **9.699.100** | 654.300 | Грешке у мјерењу |
| 405.600 |
| Стварни губици | Цурења на доводима и мрежи |
| 9.044.800 |  |
| Цурења на преливања на објектима |
|  |
| 32,20% | 30% | Цурења на прикључцима прије водомјера | 38,20% |
|  |  |  |

У нефактурисаној количини од 11.506.380 m3 воде, 9.699.100 m3 или 84,29% чине губици воде, а 1.807.280 m3 или 15,71% чини нефактурисана овлашћена потрошња.

Од укупно произведене количине од 30.121.400 m3, потрошачима је испоручено 18.615.020 m3 , односно (61,8%), док укупни губици воде износе 38,2% или 11.506.380 m3.

**Кретање нефактурисане потрошње, губитака и стварних губитака на мрежи у последњих 10 година:**

## НАПЛАТА ПОТРАЖИВАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У извјештајној години Друштво је обављало редовне активности везане за наплату воде, као и активности употребе система опомена и искључења како би се остварио стратешки циљ и остварење укупне наплате на нивоу од **100,3%**, укључујући и реализацију старијих потраживања.  **Стратешки циљ: Остварити наплату текућих потраживања и предузети све потребне мјере у складу са прописаним процедурама за наплату потраживања из ранијег периода** | | | | | | | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | ***%*** |
| Наплата текућих потраживања и потраживања из ранијег периода | Издавање радних налога за искључења корисника | 3.500 | Директор Сектора Помоћник директора сектора  Шеф службе наплате | Кадровски | 1.963 | 56% |
| Опомене | 2.200 | 5.937 | 270% |
| Приједлози за утужења | За кориснике код којих се исцрпе све могућности наплате потраживања, како би се спријечила застара потраживања (350) | 110 |  |
| Склапање споразума о репрограму и споразума о нагодби (медијација) са корисницима који нису у могућности да измире своја дуговања у цјелости | Потписивање уговора о репрограму | 550 | Директор Сектора Помоћник директора сектора  Шеф службе наплате | Кадровски | 381 | 69% |
| Потписивање споразума о нагодби (медијација) | 25 | 8 | 32% |
| Праћење наплате потраживања по основу доспјелих рата репрограма и споразума о нагодби |  |  |  |
| Слање опомена и издавање радних налога за искључења уколико се споразуми не поштују |  |  |  |

**Укупна наплата потраживања по категоријама у 2020. години:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Категорије потрошача** | **Фактурисано** | **Наплаћено** | **%** |
| 1. | ШП | 7.838.880,25 | 7.745.829,57 | 98,8% |
| 2. | ЗЕВ/КС | 5.649.424,39 | 5.500.431,70 | 97,4% |
| 3. | МП | 2.045.698,29 | 2.027.312,87 | 99,1% |
| 4. | ДП/Установе и институције | 4.407.154,06 | 4.735.818,61 | 107,5% |
|  | **УKУПНО:** | **19.941.156,99** | **20.009.392,75** | **100,3%** |

Највиши ниво наплате је остварен у категорији ДП/Установе и институције – 107,5%, а најнижи у категорији ЗЕВ/КС - 97,4%.

**Потписани репрограми у 2020. години по категорији потрошача:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Категорија потрошача** | **Број Репрограма** | **Износ репрограма у КМ** |
| 1. | Индивидуални потрошачи | 312 | 140.924,99 |
| 2. | Кућни савјети | 27 | 23.289,75 |
| 3. | Мала привреда | 50 | 61.372,82 |
| 4. | Друштвени потрошачи | 8 | 174.105,75 |
|  | **УКУПНО:** | **397** | **399.693,31** |

## ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У извјештајном периоду набавке су вршене сходно усвојеном Плану набавки за 2020. годину и према конкретним захтјевима појединих сектора по поступку и процедурама како је регулисано Законом о јавним набавкама БиХ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ: Планирање и провођење набавки** | | | | | | |  | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | ***%*** | |
| Израда Плана набавки | Прикупљање план. величина | 11 | Шеф службе набаве | Кадровски | 11 | 100% | |
| Израда годишњег плана набавке за 2020. годину | 1 | Шеф службе набаве | Кадровски | 1 | 100% | |
| Објава плана набавки на порталу јавних набавки | 1 | Шеф службе набаве | Кадровски | 1 | 100% | |
| Провођење поступака набавке | Пријем захтјева за  набавку и утврђивање  поступака за провођење  набавке у  складу са ЗЈН | 1.050 | Шеф службе набаве | Кадровски | 944 | 90% | |
| Провођење поступка набавке | 1.050 | Шеф службе набаве | Кадровски | 944 | 90% | |
| Извршавање набавки | Континуирано праћење  потреба и повлачење роба  у складу са Уговорима | 200 | Шеф службе набаве | Кадровски | 201 | 101% | |
| Пријем роба у складиште и  евиденција | 2.000 | Шеф службе набаве | Кадровски | 2.063 | 103% | |

**Набавке у 2020. години према поступцима:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста набавке** | **Износ у КМ** | **Учешће у суми (%)** |
| 1. | Отворени поступак | 2.865.063,68 | 36,70% |
| 2. | Конкурентски захтјев | 190.378,83 | 2,44% |
| 3. | Директна набавка | 674.299,32 | 8,64% |
| 4. | Преговарачки поступак без објаве обавјештења | 216.338,93 | 2,77% |
| 5. | Анекс II дио Б | 65.040,62 | 0,83% |
| 6. | Изузећа у односу на чл. 10 ЗЈН | 3.794.745,10 | 48,61% |
|  | **УКУПНО:** | **7.805.866,48** | **100,00%** |

## ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗА ПОСЛОВНУ 2020. ГОДИНУ

Рачуноводственим политикама дефинисано је, да финансијски извјештаји дају формално и материјално тачне приказе финансијског положаја и остварених резултата у пословању у посматраном обрачунском периоду.

Напомене које се налазе уз финансијски извјештај појашњавају одређене позиције финансијских извјештаја, рађене су на основу члана 19., Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске (''Сл. гласник РС'' бр. 94/15) и члана 56. Статута друштва и „Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Друштва“, а у складу са пуним сетом МСФИ – правно лице од јавног интереса.

У овом дијелу Извјештаја за пословну 2020. годину, наводе се сви релевантни финансијски извјештаји и показатељи како би се приказало финансијско стање „Водовода“ а. д. Бања Лука, и то:

* Стратешки циљеви Сектора за финансијске послове;
* Скраћени биланс стања са напоменама;
* Скраћени биланс успјеха и табела прихода и расхода са напоменама;
* Скраћени биланс токова готовине са напоменама;
* Ризици
* Инвестиције у 2020. години

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки циљ бр.1: Управљање ликвидношћу Друштва** | | | | | | |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** |
| Управљање имовином и обавезама на начин да у сваком тренутку Друштво испуњава своје обавезе | Обезбјеђење континуираног прилива новчаних средстава кроз наплату потраживања од купаца | Остварити наплату текућих потраживања и дијела потраживања из ранијег периода (користећи све мјере наплате у складу са прописаним процедурама) | Директор Сектора  Помоћник директора сектора Шеф службе наплате | Кадровски | 100% |
| Измирење обавеза Друштва у року њиховог доспијећа | Плаћене све обавезе у року доспјећа | Директор Сектора  Помоћник директора сектора Шеф службе рачуноводства | Финансијски Кадровски | 90% |
| Пријава доспјелих и авансних обавеза у систему мултилатералних компензација и цесија | Достављен обазац МЛК-2 (пријава обавеза) Берзи | Директор Сектора  Помоћник директора сектора Шеф службе рачуноводства | Кадровски | 100% |

**Стратешки циљ бр.2: Израда годишњих и периодичних финансијских извјештаја у складу са релевантним Међународним рачуноводственим стандардима, Законом о рачуноводству и ревизији РС, правилницима и другим законским и подзаконским актима који регулишу ову област**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** |
| Вођење прописаних пословних евиденција неопходних да се на истинит и објективан начин прикаже финансијски положај и резултати пословања Друштва | Контрола и књижење књиговодствених исправа |  | Директор Сектора  Помоћник директора сектора Шеф службе рачуноводства | Кадровски | 100% |
| Креирање интерних исправа и обрачуна |  | 100% |
| Вођење помоћних књига које су потребне за праћење и контролу пословања Друштва |  | 100% |
| Обрачун, евиденција и плаћање обавеза за порезе, доприносе и друге даџбине према јавним фондовима и локалној заједници | Прописани обрасци/пријаве достављене надлежним институцијама | Кадровски Финансијски | 90% |
| Провођење редовног годишњег пописа и усклађивање књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза | Извјештај о попису | Директор Сектора  Помоћник директора сектора Шеф службе рачуноводства Предсједник централне пописне комисије | Кадровски | Извршен редован годишњи попис средстава, потраживања и обавеза |
| Обезбјеђење потребних информација за интерне кориснике | Праћење, евиденција и исказивање остварених прихода и расхода кроз израду мјесечних извјештаја о оствареном резултату пословања Друштва | Мјесечни извјештаји (12 извјештаја годишње) | Директор Сектора  Помоћник директора сектора Шеф службе рачуноводства | Кадровски | 100% |
| Евиденција и извјештавање о трошковима по мјесту настанка (по носиоцима/организационим јединицама) | 100% |
| Праћење, евиденција и исказивање остварених прихода и расхода за организациону јединицу сеоски (локални) водоводи кроз израду годишњег извјештаја о оствареном резултату пословања | Преглед остварених прихода и расхода | Директор Сектора  Помоћник директора сектора Шеф службе рачуноводства | Кадровски | 100% |
| Обезбјеђење потребних података за екстерне кориснике и јавност | Објава периодичних финансијских извјештаја и информација у складу са захтјевима екстерних корисника | Финансијски извјештаји  (4 извјештаја годишње) | Директор Сектора  Помоћник директора сектора Шеф службе рачуноводства | Кадровски | 100% |
| Омогућавање несметаног провођења екстерне ревизије финансијских извјештаја | Извјештај независног ревизора | 100% |
| Омогућавање да се контролни прегледи надлежних инспекцијских органа обављају у складу са законским прописима | Записник / Рјешење | 100% |
| Континуирана едукација и праћење прописа из области рачуноводства и пореских прописа | Учешће на семинарима о континуираној едукацији у области рачуноводства и пореских прописа | Извјештаји о обављеној едукацији | Директор Сектора  Помоћник директора сектора Шеф службе рачуноводства | Кадровски Финансијски | 100% |
| Примјена савремених рачунарских програма неопходних за ажурно и тачно вођење пословних евиденција | Координација на усавршавању и усклађивању програмских рјешења са промјенама рачуноводствених и пореских прописа и захтјева интерних и екстерних корисника |  | Директор Сектора  Помоћник директора сектора Шеф службе рачуноводства | Кадровски | 90% |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Стратешки циљ бр.3: Усаглашавање стања имовине Друштва са оснивачем и већинским власником Град Бања Лука** | | | | | | | | ***Оперативни циљеви*** | ***Активности*** | ***Мјера реализације*** | ***Одговоран*** | ***Потребни ресурси*** | ***Реализовано до 31.12.2020.*** | | Проналажење адекватног рјешења за пренос, кориштење и управљање имовином, која је у власништву Града Бања Лука а даје се на кориштење и управљање Друштву (дио који није предат Друштву) | Усаглашавање стања имовине са Градом Бања Лука која је по Уговору предата на кориштење и управљање Друштву и даља процедура за добијање документације за евиденцију остале имовине која се даје на управљање и кориштење Друштву. | Уговори | Управа Друштва Директор сектора за финансијске послове | Кадровски | \* | | | | | | | |
| **Напомена:** (\*)У наредном периоду очекујемо покретање активности од стране Града Бања Лука, у правцу реализације активности које ће довести до реализације постављеног циља. | | | | | | |
|  | | | | | | |

### Скраћени биланс стања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Скраћени биланс стања** | **2020** | **2019** |
| **Актива** |  |  |
| Стална имовина | 95.192.893 | 94.248.079 |
| Текућа имовина | 8.586.601 | 6.753.794 |
| Готовински еквиваленти и готовина | 1.893.692 | 1.177.555 |
| Активна временска разграничења | 4.983 | 9.863 |
| Губитак изнад висине капитала | - | - |
| **Пословна актива** | **103.779.494** | **101.001.873** |
| **Пасива** |  |  |
| Капитал | 84.362.582 | 80.259.979 |
| Основни капитал | 35.655.181 | 35.655.181 |
| Резерве | 11.779.891 | 11.779.891 |
| Ревалоризационе резерве | 32.307.755 | 28.497.242 |
| Нераспоређени добитак | 4.341.004 | 4.048.914 |
| Дугорочна резервисања | 7.067.754 | 8.108.148 |
| Дугорочне обавезе | 5.838.223 | 7.404.173 |
| Краткорочне обавезе | 6.510.935 | 5.229.573 |
| Пасивна временска разграничења | 5.767 | 5.767 |
| **Пословна пасива** | **103.779.494** | **101.001.873** |

**СТАЛНА СРЕДСТВА**

Стална средства класификована су на:

1. нематеријална улагања,
2. земљиште,
3. грађевинске објекте, који поред грађевинских објеката обухватају и:

* резервоаре
* цјевоводе водовода
* цјевоводе канализације

1. постројења и опрема, лабораторијска опрема, моторна возила,
2. аванси и некретнине, постројења, опрема у припреми
3. дугорочни финансијски пласмани.

Основна средства се категоришу према својим радним и технолошким карактеристикама у сврху обрачуна амортизације.

**Напомена бр. 1 (АОП 001)**

У складу са Уговором о процјени вриједности некретнина, постројења и опреме број 153-03-U/19 Економски институт д.о.о.Бања Лука, извршена је процјена фер тржишне вриједности некретнина, постројења и опреме Друштва на дан 31.12.2019.године по стандарду (МРС 16). Резултати извршене процјене у пословним књигама Друштва евидентирани су 02.01.2020.године.

Набавна вриједност сталних средстава на дан 31.12.2020. године, износи (АОП 001): 158.776.603 КМ, отписана 63.583.710 КМ, а садашња вриједност 95.192.893 КМ.

Нематеријална средства, некретнине, постројења, опрема и инвестиционе некретнине на дан 31.12.2020. године приказане су у сљедећој табели (АОП 002+АОП 008):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Опис** | **Нематеријална улагања** | **Земљиште** | **Грађевински објекти** | **Опрема** | **Основна средства у припреми** | **Укупно** |
| **конто 014** | **конто 020** | **конто 021** | **конто 022** | **конто 027** |
| **Набавна вриједност 01.01.2020.** | 24.468.206 | 3.419.181 | 118.164.730 | 17.972.268 | 531.360 | **164.555.745** |
| Набавке у току године | - | - | 905.855 | 59.038 | 1.069.162 | **2.034.055** |
| Пренос/активирање | - | - | 345.281 | - | -345.281 | **-** |
| Процјена | 1.946.392 | 325.291 | -8.757.898 | -3.911.813 | - | **-10.398.028** |
| Отпис | - | - | - | -46.722 | - | **-46.722** |
| Стање, 31.12.2020 | **26.414.598** | **3.744.472** | **110.657.968** | **14.072.771** | **1.255.241** | **156.145.050** |
| **Исправка вриједности 01.01.2020.** | 1.107.270 | - | 56.579.870 | 12.699.844 | - | **70.386.984** |
| Амортизација у току године | 706.601 | - | 1.405.756 | 1.145.961 | - | **3.258.318** |
| Процјена | -251.721 | - | -6.925.368 | -5.381.413 | - | **-12.558.502** |
| Отпис | - | - | - | -37.240 | - | **-37.240** |
| Стање, 31.12. 2020. године | **1.562.150** | **-** | **51.060.258** | **8.427.152** | **-** | **61.049.560** |
| **Нето садашња вриједност** |  |  |  |  |  |  |
| 31.12.2020. | **24.852.448** | **3.744.472** | **59.597.710** | **5.645.619** | **1.255.241** | **95.095.490** |
| 31.12.2019. | 23.360.936 | 3.419.181 | 61.584.860 | 5.272.424 | 531.360 | 70.807.825 |

* Остала нематеријална улагања обухватају: трајно право кориштењa земљишта, програмску опрему, софтверске апликације, пројекат KfW банке, употребнe дозволе и сл.

Износ од 22.081.006 КМ односи се на обавезу преузету по потписаном Уговору, прикупљање средстава за отплату намјенског кредита (10.000.000€) за финансирање пројекта „Градски систем водоснабдијевања и одвођења отпадних вода у Граду Бањалуци“. Кредитним средствима задужен је Град Бања Лука. У новембру 2012.год. потписан је и Анекс бр.1 Уговора, којим се дефинише обавеза издвајања новчаних средстава (са посебног рачуна) свакодневно на рачун Града у износу од 35% од дневног прилива (наплата од купаца из категорија индивидуалне потрошње, кућних савјета и ЗЕВ), почевши од 01.01.2013.године до 30.12.2023.год.

На основу члана 5. Одлуке о јавном водоводу и јавној канализацији („Сл.гл.Града

Б.Лука“бр.8/12) потписан је Споразум о предаји на управљање и одржавање јавног водовода и канализације по наведеном Пројекту, број 012-Г-2396/15 од 11.12.2015.године. На основу Извјештаја Економског института из фебруара 2019.године и Одлуке Друштва број 04-1550/19 извршено је прекњижење обавезе са нематеријалних средстава у припреми на нематеријална улагања и истовремено створена обавеза кроз билансну позицију - дугорочне обавезе.

* Набавка грађевинских објеката односи се на:
* изградњу цјевовода за водоводну и канализациону мрежу,
* Опрема односи се на набавку: машина, уређаја и инсталација, транспортних средстава и пословног инвентара.
* Аванси, опрема и инвестиционе некретнине у припреми су инвестиције чији су радови у току. То су реконструкција и изградња водоводне (примарне и секундарне) мреже, санација и адаптација пословног објекта у улици Марије Бурсаћ по Уговору 03/2-1742/7-20 од 21.4.2020.године и изградња хемијске зграде са уградњом хлорне опреме по Уговору 03/2-5190/10-20 од 24.8.2020.године.
* Дугорочни финансијски пласмани (АОП 021) обухватају: издвојена средства ранијих година за кредитирање стамбене изградње радника 3.374 KМ и остали финансијски пласмани обухватају: рекласификацију припадајућег износа краткорочних потраживања на дугорочна потраживања по основу потписаних споразума о нагодби или уговора о репрограму обавеза купаца за утрошену воду („Клинички центар“, КП„Будућност“ а.д. Лакташи, „Водовод“ а.д. Челинац,...) који доспијева у периоду дужем од годину дана од дана билансирања 2.628.179 КМ.

### ТЕКУЋА СРЕДСТВА

Текућа средства обухватају: залихе, краткорочна потраживања, краткорочне финансијске пласмане и готовину из пословних активности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КМ | |
| ОПИС | Напомена | АОП | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
| Залихе | 2 | 032 | 1.556.240 | 1.379.221 |
| Краткорочна потраживања | 3 | 040 | 5.006.076 | 4.159.515 |
| Краткорочни финансијски пласмани | 4 | 047 | 2.805 | 3.623 |
| Готовина | 5 | 056 | 1.893.692 | 1.177.555 |
| ПДВ | 6 | 059 | 122.805 | 24.017 |
| Активна временска разграничења | 7 | 060 | 4.983 | 9.863 |
| УКУПНО |  | 031 | 8.586.601 | 6.753.794 |

**Напомена бр. 2 – Залихе**

Залихе обухватају сљедеће: материјал (основни материјал, помоћни материјал, канцеларијски материјал, гориво, мазиво, резервне дијелове, заштитна опрема, хемикалије, резервне дијелове за водомјере), алат, ауто гуме и средства ХТЗ опреме.

**Напомена бр. 3 – Краткорочна потраживања**

Краткорочна потраживања (бруто) износе 9.458.663 КМ, од чега се на исправку потраживања односи 4.452.587 КМ, нето потраживања 5.006.076 КМ.

Потраживања купаца (бруто) за воду и канализацију (дугорочних и краткорочних), исказаних (диоАОП029+диоАОП042+АОП044) износе 10.961.910 КМ, исправка потраживања износи 6.976.736 КМ и садашња вриједност 3.985.173 КМ. Од исказаних потраживања купаца за воду и канализацију: тужени, споразуми о нагодби и репрограми по свим категоријама купаца износе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Категорија 31 - ДП | 3.778.848 КМ |
| 2. | Категорија 21 - МП | 892.287 КМ |
| 3. | Категорија 11 - КС и ЗЕВ | 70.583 КМ |
| 4. | Категорија 01 - ИП | 1.127.746 КМ |
|  | Укупно: | 5.869.464 КМ |

У категорији тужених (привредна друштва), значајан дио је отишао у стечај и на основу рјешења о закљученом стечају, потраживања од купаца се искњижавају из аналитичке евиденције, водећи рачуна да ли је потраживање исправљено преко исправке вриједности потраживања, и ако није иде на терет расхода пословања.

Извршена је рекласификација припадајућег износа краткорочних потраживања на дугорочна потраживања – остали дугорочни пласмани у складу са одредбама МРС 32 – Финансијски инструменти: презентација (параграф 11) и МРС 39 – Финансијски инструменти: признавање и одмјеравање, по основу потписаних споразума о нагодби или уговора о репрограму обавеза потрошача за утрошену воду (узимајући у обзир временски период потписаних споразума и уговора), која доспијева у периоду дужем од годину дана од дана билансирања.

Краткорочна потраживања садрже и потраживања од Града за износ више издвојених средстава за отплату кредита КfW банке 1.087.327 КМ

**Напомена бр. 4 – Краткорочни финансијски пласмани**

Краткорочни финансијски пласмани су орочени депозити код банака по уговорима до годину дана и дио дугорочних стамбених кредита датих радницима у ранијем периоду, који доспијевају до једне године.

Од укупног износа краткорочних финансијских пласмана код Банке Српске је остао орочени депозит у износу од 467.354 КМ које је признато потраживање по Одлуци број ЛО1-278/2016 од 08.06.2016.године и налази се у петом исплатном реду. У пословним књигама износ ороченог депозита у вриједности од 467.354 КМ је исправљен преко расхода пословања.

**Напомена бр. 5 – Готовина**

Готовина и новчани еквиваленти износе 1.893.692 КМ. Девизни рачун изражен је у новчаној јединици EUR и прерачунат je по важећем курсу на датум 31.12.2020.год.

**Напомена бр. 6 – ПДВ**

Износ аконтационог ПДВ на дан 31.12.2020.год. износи 122.805 КМ.

**Напомена бр. 7 – АВР**

Активна временска разграничења обухватају: премију осигурања, авансне рачуне добављача, авансне рачуне купаца.

### ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КМ | |
| ИЗВОРИ СРЕДСТАВА | Напомена | АОП | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
| Капитал | 8 | 102 | 35.655.181 | 35.655.181 |
| Емисиона премија | 8 | 110 | 278.751 | 278.751 |
| Законске резерве | 9 | 113 | 7.086.832 | 7.086.832 |
| Статутарне резерве | 9 | 114 | 4.693.059 | 4.693.059 |
| Ревалоризационе резерве | 9 | 116 | 32.307.755 | 28.497.242 |
| Нераспоређени добитак ранијих година | 10 | 120 | 4.048.914 | 3.694.490 |
| Нераспоређени добитак текуће године | 10 | 121 | 292.090 | 354.424 |
| Дугорочна резервисања | 11 | 126 | 7.067.754 | 8.108.148 |
| Дугорочне обавезе | 12 | 136 | 5.838.223 | 7.404.173 |
| Краткорочне обавезе | 13 | 144 | 6.510.935 | 5.229.573 |
| УКУПНО |  | 164 | 103.779.494 | 101.001.873 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напомена бр. 8 - Структура капитала** |  | КМ |
| Град Бања Лука | 65% | 23.255.365 |
| ПРЕФ а.д. Бања Лука | 10% | 3.543.416 |
| Фонд за реституцију РС а.д. Бања Лука | 5% | 1.771.708 |
| ЗИФ-ови и остали акционари | 20% | 7.084.692 |
| УКУПНО | 100% | 35.655.181 |

Капитал је разврстан према Судском регистру. Акције котирају на Бањалучкој берзи. Књига акционара води се код Централног регистра хартија од вриједности и на дан 31.12.2020.године вриједност у књигама је усклађена са књигом акционара.

У 2018.години Скупштина Друштва је на ванредној сједници која је одржана 30.11.2018.године донијела Одлуку о повећању основног капитала број: 04-БМС-9950/3-18.

Основни капитал Друштва, уписан у судски регистар код Окружног привредног суда у Баљој Луци, прије доношења ове Одлуке , износио је 35.434.161 КМ а састојао се од 35.434.161 редовне акције, класе „А“ са правом гласа, номиналне вриједности 1 КМ по акцији.

Друштво је другом емисијом акција понудом упућеном квалификованом инвеститору без обавезе објављивања проспекта, емитовало укупно 340.000 акција, класе „А“, номиналне вриједности 1 КМ, укупне номиналне вриједности 340.000 КМ. Понуда акција из друге емисије била је упућена квалификованом инвеститору – Граду Бања Лука, који је власник 65,006040% редовних акција Друштва на дан усвајања Одлуке о другој емисији. Продајна цијена акција из друге емисије износила је 2,2612 КМ по акцији, док је укупна продајна вриједност емисије износила 768.808 КМ. Емисија је вршена уз кориштење права прече куповине акција постојећих акционара, уписаних у књигу акционара на дан пресјека 21.10.2018.године.

Квалификовани инвеститор – Град Бања Лука је потписивањем писане изјаве – уписнице, по основу права прече куповине, дана 30.10.2018.године, уписао 221.020 редовних акција из друге емисије, а и уплата средстава је извршена истог дана.

Другом емисијом акција, закључно са 12.11.2018.године као посљедњим даном за упис и уплату акција, укупно је уписано и уплаћено 221.020 акција, односно 65,005882% од емитованог броја акција, укупне вриједности 499.770 КМ.

Основни капитал Друштва повећан је по основу друге емисије редовних (обичних) акција и након повећања износи 35.655.181 КМ и састоји се од 35.655.181 редовних акција, класе „А“ са правом гласа, номиналне вриједности 1 КМ по акцији на дан 31.12.2020. године.

**Напомена бр. 9 – Резерве**

Законске и статутарне резерве формирају се у складу са законом и рачуноводственом политиком.

Ревалоризационе резерве су резултат књижења позитивних ефеката процјене вриједности имовине из ранијег периода и процјене имовине која је рађена у 2020 години. Укидају се када средство престаје да се признаје, тј. када се повуче из употребе усљед расходовања или продаје.

Износ ревалоризационих резерви на дан 1.1.2020.год. 28.497.242

Ефекат процјене + 3.852.969

32.350.211

Укидање рев.резерви по основу расходовања средстава - 42.456

Укупно ревалоризационе резерве на дан 31.12.2020.год. 32.307.755

**Напомена бр. 10 - Нераспоређени добитак**

Нераспоређени добитак ранијих година је резултат преноса издвојених средстава са конта финансијских расхода, а на основу Споразума са Градом о преносу средстава на управљање и одржавање по Пројекту KfW банке (на нематеријална улагања а у корист добити претходних година).

Корекција добитка (смањење) из претходних година је извршена у складу са МРС 8 а по Одлуци Друштва бр.04-8200/19 од 04.09.2019.о обрачуну ПДВ на водни допринос за период 01.11.2014.- 31.07.2019.године. Укупна обавеза ПДВ је била 695.211 КМ и од тога износа, преко добити је кориговано 641.418 КМ износ који се односио на период закључно са 2018.годином, остали дио- разлика је теретила расходе 2019.године.

|  |  |
| --- | --- |
| За период 01.01.-31.12.2020. године остварена је добит и то:  Добит по билансу стања  (пренос из ревалоризационих резерви дијела средстава која се односе на расходована основна средства) | 42.456 |
| Добит по билансу успјеха | 249.634 |
| Укупно остварена добит: | 292.090 КМ |

**Напомена бр.11 - Дугорочна резервисања и разграничени приходи и примљене донације**

Резервисања за накнаде и бенефиције запослених у складу са примјеном Међународног рачуноводственог стандарда (МРС 19), од стране овлаштеног актуара раде се на годишњем нивоу. Укупна резервисања за отпремнине, јубиларне награде износе 14.588 КМ.

Разграничени приходи и примљене донације износе 6.757.621 КМ,а то су резервисања за основна средства која проистичу из донација ЕУ на пројектима ревитализације Фабрике воде, смањење губитака у мрежи и донација опреме и лабораторијских уређаја, те изградња примарних цјевовода и реконструкције одређених цјевовода из ранијег периода.

Од укупних средстава резервисања Град Бања Лука учествовао у финансирању изградње Фабрике воде „ПП Новоселија 2“ у укупном износу од 3.050.000 КМ, ЈП „Воде Српске“ у износу од 96.000 КМ.

Дугорочна резервисања се укидају на годишњем нивоу. Сразмјеран дио трошкова амортизације који се односи на ова средства, са дугорочних резервисања се преноси на приход од донираних средстава, на крају пословне године.

**Напомена бр. 12 - Дугорочне обавезе**

Дугорочне обавезе, односе се на кредит који Друштво има код Свјетске банке - Међународна асоцијација за развој по Пројекту урбане инфраструктуре и пружања услуга. Гарант за кредит је Влада РС, са којом је склопљен Супсидијарни финансијски споразум и по том основу плаћа се камата и провизија Министарству финансија. Кредит је реализован у 2011.години, а отплата је кренула у октобру 2012.године. Износ рате је 105.671 SDR (протувриједност 244.673 КМ на дан 31.12.2020. год.). Износ одобреног супсидијарног финансирања износи SDR 2.546.300 или 3.666.672 USD. Кредит је везан за SDR и прерачунава се по важећем курсу на дан састављања обрачуна (периодичног и годишњег) и изискује позитивне или негативне курсне разлике. Позитивна курсна разлика исказана је на дан 31.12.2020. године у износу од 82.706 КМ. Свака отплата главнице (15.04. и 15.10) прерачунава се по курсу на дан доспијећа рате и утиче на резултат пословања Друштва. Отплата кредита ће трајати до 15.04.2024.године. Расходи камата по наведеном кредиту терете расходе пословања 2020.године и износе 44.131 КМ.

Износ од 3.679.616 КМ је обавеза по кредиту КfW банке, којим је задужен Град Бања Лука,а Уговором преузета обавеза прикупљања средстава за отплату истог (образложено у напомени број 1).

За обављање редовне пословне активности у јуну 2020.године подигнут је Дугорочни кредит за обртна средства по Уговору бр.NO-126/20 од Комерцијалне банке у износу од 1.500.000 КМ на период од 3 године. Грејс период 6 мјесеци (само отплаћивана камата),отплата главнице мјесечно са доспјећем 25.ог у мјесецу. Каматна стопа 2,60%. Прва рата доспијева 25.1.2021.год.

У недостатку ликвидних средстава, а условљено ситуацијом Пандемије COVID-19 закључен је Уговор о овердрафт кредиту са Новом банком а.д.Бања Лука у износу од 500.000 КМ 24.06.2020.године, у виду дозвољеног прекорачења по трансакционом рачуну. Кредит је одобрен на 12 мјесеци и каматном стопом од 1,50 % годишње на кориштени износ средстава. Кредитна средства нису кориштена до краја пословне године и нису евидентирана кроз билансне позиције. Износ је видљив на изводу трансакционог рачуна код Нове банке а.д. Бања Лука.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | КМ | |
| ДУГОРОЧНИ КРЕДИТИ | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
| До 1 године | 2.989.640 | 2.470.863 |
| Од 1 до 2 године | 2.989.640 | 2.470.863 |
| Од 3 до 5 година | 2.848.583 | 4.933.310 |
| Преко 5 година | - | - |
| УКУПНО | 8.827.863 | 9.875.036 |

**Напомена бр. 13 - Краткорочне обавезе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КМ | |
| КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ | АОП | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
| Дио дугорочних финан.обавеза до годину дана | 147 | 2.989.640 | 2.470.863 |
| Примљени аванси | 151 | 568.321 | 589.190 |
| Добављачи у земљи и иностранству | 153 154 | 1.649.309 | 1.170.562 |
| Обавезе за зараде и накнаде зарада | 157 | 844.781 | 634.356 |
| Друге обавезе | 158 | 45.760 | 63.463 |
| ПДВ | 159 | 133.317 | 210.359 |
| Обав.за остале пор. и допр. и др.дажбине | 160 | 274.040 | 85.013 |
| ПВР | 162 | 5.767 | 5.767 |
| УКУПНО | 144 | 6.510.935 | 5.229.573 |

* износ дугорочних финансијских обавеза до годину дана износи рата кредита: Свјетске банке 489.345 КМ, кредита KFW банке 1.911.956 КМ и кредита Комерцијалне банке 588.339 КМ.
* Пренос аванса - претплате купаца на дан 31.12.2020.године.
* Обавезе према добављачима су обавезе на дан 31.12.2020.године.

Мултилатералном компензацијом која је одржана у 2020.години Друштво је пријавило укупно 9.448.231 КМ обавеза. Путем система МЛК компензовано је 856.222 КМ обавеза (9,06 %).

* Обавезе за зараде и накнаде су укалкулисане обавезе са 31.12.2020.године.
* Друге обавезе обухватају укалкулисане обавезе за: превоз радника, јубиларне награде и отпремнине, обавезе према члановима надзорног одбора и друге обавезе.
* Укалкулисане обавезе за ПДВ су на дан 31.12.2020. године.
* Обавезе за порезе и доприносе су: обавезе за водни допринос, накнада за кориштење шума, противпожарна накнада укупно износе 162.574 КМ, обавезе за порез на добит 91.078 КМ и остале обавезе пореза и доприноса - по уговору о дјелу, привремених и повремених послова у износу од 20.388 КМ.
* Пасивна временска разграничења су: авансни рачуни купаца, авансни рачуни добављача.

У биласу стања на позицији ванбилансне активе и пасиве налази се износ од 115.240.181 КМ. То су: потраживања од купаца који су тужени у ранијем периоду, у међувремену отишли у стечај, а судски процес још није завршен 813.013 КМ; дате гаранције 12.893 КМ; основна средства која су предата по Уговору на управљање, кориштење и одржавање водоводне мреже у насељу Јаблан 47.472 КМ - Општина Лакташи; вриједност основних средстава која су Уговором о предаји на управљање и одржавање објеката и инфраструктуре број 12-G-4207/18 (Град Бања Лука) од 15.10.2018.год. локални водоводи пренесени „Водоводу“ а.д. на управљање и одржавање 12.848.673 КМ: вриједност водоводне инфраструктуре предата по Уговору број 12-Г-316/20 (Град Бања Лука) од 05.02.2020. године - на управљање, кориштење и одржавање 58.371.297 КМ и вриједност канализационе инфраструктуре предата по Уговору број 12-Г-315/20 (Град Бања Лука)од 05.02.2020.године – на управљање кориштење и одржавање 43.146.833 КМ, у складу са чланом 5.став 2. Одлуке Скупштине града Бања Лука о јавном водоводу и јавној канализацији („Сл.гл. Града Бања Лука“ бр.8/12, 9/16 и 39/16).

### Биланс успјеха са напоменама

Преглед прихода и расхода у 2019., 2020. години и план за 2021. годину.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОНТО** | **ОПИС** | **Остварено** | **Остварено** | **План** |
| ***2019.*** | ***2020.*** | ***2021.*** |
|  | **УКУПНИ ПРИХОДИ** | ***18.638.514*** | ***20.497.786*** | ***18.831.000*** |
| ***611*** | ***Приходи од продaje учинака на домaћем тржишту*** | ***16.668.982*** | ***17.454.705*** | ***17.280.000*** |
|  | Приходи од продаје воде | 12.528.179 | 12.953.067 | 12.940.000 |
|  | Приходи од продаје канализације | 2.347.121 | 2.342.260 | 2.400.000 |
|  | Приходи од вршења услуга | 956.980 | 1.055.568 | 970.000 |
|  | Приходи од накнаде за мјерно мјесто | 836.701 | 1.103.810 | 970.000 |
| ***621*** | ***Приходи од активирања учинака*** | ***854.324*** | ***990.712*** | ***900.000*** |
| ***652*** | ***Приходи од донација*** | ***198.547*** | ***248.777*** | ***260.000*** |
| ***661*** | ***Приходи од камата*** | ***47.287*** | ***19.858*** | ***5.000*** |
| ***662*** | ***Позитивне курсне разлике*** | ***70*** | ***82.706*** | ***0*** |
| ***676*** | ***Вишкови материјала*** | ***247*** | ***1.368*** | ***1.000*** |
| ***677*** | ***Наплаћена отписана потраживања*** | ***692.625*** | ***784.764*** | ***300.000*** |
| ***679*** | ***Остали приходи*** | ***176.432*** | ***914.897*** | ***85.000*** |
|  | **УКУПНИ РАСХОДИ** | ***18.440.171*** | ***20.157.074*** | ***18.581.697*** |
| ***511 512*** | ***Трошкови материјала*** | ***1.280.944*** | ***1.672.355*** | ***1.650.000*** |
| ***513*** | ***Трошкови горива и енергије*** | ***2.534.163*** | ***2.423.802*** | ***2.400.000*** |
| ***520*** | ***Трошкови бруто зарада*** | ***6.448.878*** | ***6.267.367*** | ***6.497.930*** |
|  | Бруто зарада-плате | 3.816.963 | 3.717.802 | 3.857.513 |
|  | Бруто зараде-накнаде за боловање | 52.007 | 49.376 | 37.233 |
|  | Порез на зараде-бруто зараде-плате | 202.145 | 200.469 | 206.955 |
|  | Допринос-бруто зараде-плате | 2.143.739 | 2.074.443 | 2.164.500 |
|  | Бруто зараде - пореска картица | 234.024 | 225.277 | 231.729 |
| ***521*** | ***Трошкови бруто накнада зарада*** | ***2.249.572*** | ***2.163.063*** | ***2.259.767*** |
| ***522 523*** | ***Трошкови бруто накнада члановима надзорног одбора и одбора за ревизију*** | ***69.527*** | ***71.429*** | ***72.000*** |
| ***524 525 529*** | ***Трошкови бруто осталих личних расхода*** | ***615.882*** | ***518.310*** | ***480.000*** |
| ***531*** | ***Трошкови транспортних услуга*** | ***370.214*** | ***305.210*** | ***374.000*** |
|  | Транспортне услуге | 12.460 | 7.912 | 13.000 |
|  | Трошкови ПТТ услуга | 357.753 | 297.299 | 361.000 |
| ***532*** | ***Трошкови одржавања основних средстава*** | ***331.450*** | ***511.819*** | ***330.000*** |
| ***535*** | ***Трошкови рекламе и пропаганде*** | ***19.523*** | ***22.276*** | ***22.000*** |
| ***539*** | ***Трошкови осталих услуга*** | ***133.094*** | ***169.183*** | ***126.000*** |
| ***540*** | ***Амортизација*** | **2.956.053** | **3.258.318** | **3.000.000** |
| ***541*** | ***Трошкови резервисања за накнаде запослених*** | ***62.113*** | ***14.588*** | ***0*** |
| ***550*** | ***Трошкови непроизводних услуга*** | ***396.705*** | ***434.370*** | ***409.000*** |
|  | Трошкови ревизије финансијских извјештаја и трошкови адвокатских услуга | 41.049 | 33.970 | 45.000 |
|  | Трошкови здравствених услуга | 284.093 | 283.790 | 300.000 |
|  | Трошкови образовања запослених, трошкови усавршавања - семинари | 19.663 | 5.661 | 21.000 |
|  | Трошкови за услуге осталих друштвених дјелатности-Бањалучка берза | 4.817 | 4.500 | 6.000 |
|  | Остале непроизводне услуге републичке таксе и сл., трошкови процјене имовине | 47.084 | 106.450 | 37.000 |
| ***551*** | ***Трошкови репрезентације*** | ***33.863*** | ***16.801*** | ***45.000*** |
| ***552*** | ***Трошкови премије осигурања*** | ***59.349*** | ***50.337*** | ***61.000*** |
| ***553*** | ***Трошкови платног промета*** | ***19.792*** | ***20.309*** | ***22.000*** |
| ***554*** | ***Трошкови чланарина*** | ***21.892*** | ***21.144*** | ***22.000*** |
| ***555*** | ***Трошкови пореза*** | **105.473** | **53.831** | **40.000** |
| ***556*** | ***Трошкови доприноса*** | ***9.424*** | ***10.782*** | ***10.000*** |
| ***559*** | ***Остали нематеријални трошкови*** | ***344.768*** | ***305.635*** | ***360.000*** |
| ***561*** | ***Расходи камата*** | ***79.955*** | ***106.846*** | ***140.000*** |
| ***562*** | ***Негативне курсне разлике*** | ***51.952*** | ***143*** | ***50.000*** |
| ***570*** | ***Губици на основу расходовања и отписа основних средстава и нематеријалних улагања некретнина, постројења и опреме*** | **7.116** | **9.482** | **10.000** |
| ***576*** | ***Мањкови*** | **618** | **1.461** | **1.000** |
| ***578*** | ***Расходи по основу исправке вриједности и отписа потраживања*** | ***204.619*** | ***31.547*** | ***50.000*** |
| ***579*** | ***Расходи по основу расходовања залиха материјала робе и остали расходи(накнада штете трећим лицима)*** | **33.236** | **4.168** | **50.000** |
| ***580*** | ***Oбезврјеђење осталих нематеријалних средстава*** | **0** | **62** | **0** |
| ***581*** | ***Обезвређење некретнина, постројења и опреме*** | **0** | **1.692.435** | ***100.000*** |
|  | **ДОБИТ-НЕРАСПОРЕЂЕНА** | ***198.343*** | ***340.712*** | ***249.303*** |
|  | Порез на добит | *0* | *91.078* |  |
|  | **НЕТО ДОБИТ** | ***198.343*** | ***249.634*** | ***249.303*** |
|  | **ГУБИТАК** |  |  |  |

### ПРИХОДИ

Приходи Друштва су:

* Пословни приходи
* Финансијски приходи
* Остали приходи

Укупни приходи износе 20.497.786 КМ (АОП 301)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КМ | |
| ПРИХОДИ | Напомена | АОП | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
|  | | | | | |
| Приходи од продаје воде | 14 | 206 | 12.953.067 | 12.528.179 |
| Приходи од обрачунате канализације | 14 | 206 | 2.342.260 | 2.347.121 |
| Приходи од накнаде за мјерно мјесто | 14 | 206 | 1.103.810 | 836.701 |
| Приходи од извршених услуга | 14 | 206 | 1.055.568 | 956.981 |
| Приходи од активирања или потрошње робе и учинака | 15 | 210 | 990.712 | 854.324 |
| Остали пословни приходи (приходи од донација) | 16 | 215 | 248.777 | 198.547 |
|  | | | | | |
| Приходи од камата и позитивне курсне разлике | 17 | 231 | 102.563 | 47.357 |
|  | | | | | |
| Добици од продаје средстава, вишкови, наплата отписаних потраживања, приходи по основу затварања обавеза, укидање неискориштених резервисања и остали приходи | 18 | 246 | 1.701.029 | 869.304 |
| УКУПНО |  | 301 | 20.497.786 | 18.638.514 |

**Напомена бр. 14 – Пословни приходи**

Пословни приходи Друштва обухватају сљедеће групе рачуна:

* приход од продаје воде,
* приходи од обрачунате канализације,
* приходи од накнада за мјерно мјесто,

Закључком Скупштине Града Бања Лука бр.07-013-21/19 од 07.02.2019.године дата је сагласност на повећање цијене воде и канализације за категорију потрошача „становништво“ (индивидуални потрошачи - домаћинства и заједнице етажних власника-кућне савјете) и сагласност на увођење мјесечне накнаде за мјерно мјесто према профилу водомјера за све категорије потрошача које је у примјени од 01.03.2019.године.

* приходи од вршења услуга,
* приходи од донација,
* остали приходи.

**Напомена бр. 15 – Приходи од активирања или потрошње робе и учинака**

Приходи који су настали као резултат изградње и реконструкције водоводне и канализационе мреже, на примарним и секундарним цјевоводима, у властитој режији износе 990.712 КМ.

**Напомена бр. 16 – Приходи од донираних средстава**

Одговарајући дио обрачунате амортизације (разграничени приход од донираних средстава) преноси се у приход текућег периода. Износ прихода остварених по том основу је 248.777 КМ.

**Напомена бр. 17 – Финансијски приходи**

Финансијски приходи су: камате по тужбама купаца - потрошача у износу од 19.857 КМ и позитивне курсне разлике од 82.706 КМ.

**Напомена бр. 18 – Остали приходи**

Обухватају: Наплаћена отписана потраживања од купаца, вишкови материјала, наплаћени приходи од купаца по плаћеним судским трошковима, приходи од усклађивања вриједности потраживања од купаца и укидање резервисања, у износу од 1.701.029 КМ.

### РАСХОДИ

Укупни расходи пословања износе 20.157.074 КМ (АОП 302).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КМ | |
| РАСХОДИ | Напомена | АОП | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
|  | | | | |
| Трошкови материјала | 19 | 218 | 4.096.156 | 3.815.106 |
| Трошкови бруто зарада и накнада зарада и осталих личних расхода | 20 | 219 | 9.020.168 | 9.383.859 |
| Трошкови производних услуга | 21 | 222 | 1.008.489 | 854.281 |
| Трошкови амортизације и резервисања | 22 | 223 | 3.272.906 | 3.018.166 |
| Нематеријални трошкови | 23 | 226 | 848.596 | 876.368 |
| Трошкови пореза | 24 | 227 | 53.832 | 105.473 |
| Трошкови доприноса | 24 | 228 | 10.782 | 9.424 |
| Расходи камата | 25 | 240 | 106.846 | 79.955 |
| Негативне курсне разлике | 25 | 241 | 143 | 51.952 |
| Губици по основу продаје и расходовања нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме | 26 | 258 | 9.482 | 7.115 |
| Мањкови | 26 | 264 | 1.461 | 618 |
| Расходи по основу исправке вриједности и отписа потраживања | 26 | 266 | 31.547 | 204.619 |
| Расходи по основу расходовања залиха материјала и остали расходи | 26 | 267 | 4.168 | 33.235 |
| Обезврјеђење некретнина.постројења и опреме | 26 | 280 | 1.692.498 | 0 |
| УКУПНО |  | 302 | 20.157.074 | 18.440.171 |

**Напомена бр. 19 – Трошкови материјала**

Трошкови материјала обухватају: утрошак основног материјала, резервних дијелова, горива и енергије, ситног инвентара и амбалаже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КМ | |
| ОПИС | АОП | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
| Трошкови материјала |  | 1.672.355 | 1.280.943 |
| Трошкови горива и енергије |  | 2.423.801 | 2.534.163 |
| УКУПНО | 218 | 4.096.156 | 3.815.106 |

**Напомена бр. 20 - Трошкови бруто зарада и накнада и остали лични расходи**

**(АОП 219)**

Трошкови бруто зарада и накнада су: обрачунати износи зарада и накнада са припадајућим порезима и доприносима који у складу са Законом о раду и подзаконским актима Друштва регулишу ову област.

У табеларном прегледу приказане су плате радника-плата након опорезивања, порези и доприноси:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | КМ | |
| ОПИС | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
| Пплате радника-плате након опорезивања | 3.717.802 | 3.816.963 |
| Накнаде за боловање | 49.376 | 52.007 |
| Порези | 200.469 | 202.145 |
| Доприноси | 2.074.443 | 2.143.739 |
| Пореска картица | 225.277 | 234.024 |
| УКУПНО | 6.267.367 | 6.448.878 |

Остале накнаде личних примања са порезима и доприносима исплаћене су у складу са Законом о раду а то су:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | КМ | |
| ОПИС | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
| Остале бруто накнаде зарада  (топли оброк и регрес са припадајућим порезима и доприносима) | 2.163.063 | 2.249.572 |
| Трошкови бруто накнада члановима Надзорног одбора и Одбора за ревизију са порезима и доприносима | 71.428 | 69.527 |
| Остали лични расходи (отпремнине, дневнице за службени пут, превоз,бенеф.радни стаж, са припадајућим порезима и доприносима) | 518.310 | 615.882 |
| УКУПНО | 2.752.801 | 2.934.981 |

Укупно трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода (АОП 219) износе:

6.267.367+2.752.801 = 9.020.168 КМ.

**Напомена бр. 21 - Трошкови производних услуга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | КМ | |
| ОПИС | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
| Трошкови транспортних услуга (ПТТ услуге, остале транспортне услуге) | 305.210 | 370.214 |
| Трошкови одржавања основних средства | 511.819 | 331.450 |
| Трошкови рекламе и пропаганде | 22.276 | 19.523 |
| Трошкови осталих услуга (комуналне, заштите на раду, стручни часописи и сл.) | 169.184 | 133.094 |
| УКУПНО | 1.008.489 | 854.281 |

**Напомена бр. 22 - Трошкови амортизације и резервисања**

Амортизација средстава се обрачунава у складу са рачуноводственом политиком и износи 3.258.318 КМ. Од укупног износа трошкова амортизације, износ од 631.517 КМ се односи на трошкове амортизације на нематеријална улагања (по пројекту „Градски систем водоснабдијевања и одвођења отпадних вода у Граду Бањој Луци“). Резервисање за отпремнине и јубиларне награде износи 14.588 КМ.

**Напомена бр. 23 – Нематеријални трошкови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | КМ | |
| ОПИС | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
| Трошкови непроизводних услуга (ревизија финанс.извјештаја, адвокатске услуге,здравствене услуге, трошкови семинара, трошкови дератизације, прекоп јавних површина, берза) | 434.370 | 396.705 |
| Трошкови репрезентације | 16.801 | 33.863 |
| Трошкови премије осигурања | 50.337 | 59.349 |
| Трошкови платног промета | 20.309 | 19.792 |
| Трошкови чланарина (ПК РС, ПК БиХ, Удружење Водовода, чланарина ЦРХОВ) | 21.144 | 21.892 |
| Остали нематеријални трошкови (таксе по тужбама, исплате за смрт члана уже породице, признавање дијела трошкова прикључка за породице пог.бораца РС и кориснике социјалне помоћи,интерна потрошња воде). | 305.635 | 344.767 |
| УКУПНО | 848.596 | 876.368 |

**Напомена бр.24 – Трошкови пореза и доприноса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | КМ | |
| ОПИС | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
| Трошкови пореза (накнада за шуму, противпожарна накнада, накнада за земљиште,ост.порези накнадно утврђена обавеза за ПДВ) | 53.831 | 105.473 |
| Доприноси (за запошљавање и професионалну рехабилитацију инвалида, допринос за солидарност за поплаве, водни допринос) | 10.782 | 9.424 |
| УКУПНО | 64.614 | 114.897 |

**Напомена бр. 25 – Финансијски расходи**

Расходи камата - по кредиту Свјетске банке (плаћање два пута годишње 15.04. и 15.10.) износе 44.131 КМ, камата по кредиту Комерцијалне банке износи 19.500 КМ, затезне камате 43.215 KM и негативне курсне разлике 143 КМ.

**Напомена бр. 26 – Остали расходи**

Остале расходе чине: расход основних средства по извјештају о попису, мањкови, расходи по основу отписа залиха материјала и потраживања од купаца по извјештају о попису.

Расходовање некретнина, постројења и опреме је отпис средстава која нису за употребу, по усвојеном Извјештају о попису на дан 31.12.2020.године.

Расходи по основу отписа залиха материјала, резервних дијелова и мањкови су такође износи по усвојеном Извјештају о попису на дан 31.12.2020.године.

Расходи по основу исправке вриједности и отписа потраживања: износ од 31.547 КМ је отпис ненаплативих потраживања са 31.12.2020.год.,

Обезвријеђење некретнина,постројења и опреме је резултат процијене књиговодствене вриједности и свођење на тржишну фер вриједност у износу од 1.692.498 КМ.

**Напомена бр. 27 – Коментар биланса токова готовине**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КМ | |
| ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ | АОП | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
| Готовина из пословних активности | 501 | 20.309.278 | 20.919.165 |
| Готовина из активности инвестирања | 513 | 0 | 1.790.739 |
| Готовина из активности финансирања | 527 | 1.500.000 | 0 |
| УКУПНО |  | 21.809.278 | 22.709.904 |
|  |  |  | |
| ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ | АОП | ГОДИНА | |
| 31.12.2020. | 31.12.2019. |
| Готовина из пословних активности | 505 | 17.377.847 | 18.144.108 |
| Готовина из активности инвестирања | 520 | 1.113.438 | 2.002.987 |
| Готовина из активности финансирања | 532 | 2.601.768 | 2.859.963 |
| УКУПНО |  | 21.093.053 | 23.007.058 |

**Приливи готовине:**

АОП 501 – приливи готовине из пословних активности су приливи од купаца, примљени аванси и остали приливи из пословних активности.

АОП 527 – прилив готовине из активности финансирања је кредит код Комерцијалне банке за обртна средства.

**Одливи готовине:**

АОП 505 – одливи готовине из пословних активности: плаћаље обавеза према добављачима и дати аванси, одливи по основу исплата зарада, накнада и осталих личних расхода, одливи по основу плаћања камата и остали одливи (плаћене обавезе за ПДВ, водни допринос).

АОП 520 – одливи готовине из активноси инвестирања: финансирање санације и адаптације купљене пословне зграде у улици Марије Бурсаћ, одлив за изградњу хемијске зграде са уградњом хлорне опреме и одливи за набавку осталих сталних средстава и опреме.

АОП 532 – одливи готовине из активности финансирања су одливи по основу кредита Свјетске банке WB IDA и кредита KfW банке.

**Напомена бр. 28 – Управљање финансијским ризицима**

Пословање Друштва је изложено разним финансијским ризицима: тржишном, девизном, кредитном и ризику ликвидности.

Програм управљања финансијским ризицима Друштва је усмјерен на немогућност предвиђања догађаја на финансијским тржиштима и тежи минимизирању могућих негативних ефеката на финансијске токове Друштва. Друштво не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Српској.

**Тржишни ризик**

Тржишни ризик се односи на ризик одређене промјене цијена, као што су промјене цијена најзначајнијих сировина, курсева страних валута и промјене каматних стопа, могу да утичу на висину прихода Друштва или вриједност финансијских инструмената.

**Девизни ризик**

Изложеност Друштва девизном ризику односи се на остале дугорочне финансијске пласмане, краткорочне финансијске пласмане, потраживања, готовину и готовинске еквиваленте, дугорочне кредите, остале дугорочне обавезе, краткорочне финансијске обавезе из пословања деномиране у страној валути. Књиговодствена вриједност монетарних средстава и обавеза Друштва у страним валутама на дан извјештаја је:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | КМ | |
| ВАЛУТА | СРЕДСТВА | | ОБАВЕЗЕ | |
| 2020 | 2019 | 2020 | 2019 |
| EUR | 524 | 242 | - | - |
| USD | 908 | 997 | - | - |
| RSD | 289 | 289 | - | - |
| SDR | - | - | 1.736.291 | 2.323.453 |
| УКУПНО | 1721 | 1.528 | 1.736.291 | 2.323.453 |

На основу објелодањене структуре имовине и обавеза у страној валути евидентно је да на Друштво има утицај промјена девизног курса SDR (обавезе по кредиту Свјетске банке).

У сљедећој табели приказана је осјетљивост Друштва на апресијацију и депресијацију КМ за 10% у односу на SDR:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | КМ | |
|  | 2020 | | 2019 | |
| +10% | -10% | +10% | -10% |
| SDR | 173.629 | (173.629) | 232.345 | (232.345) |
| УКУПНО | 173.629 | (173.629) | 232.345 | (232.345) |

**Кредитни ризик**

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да своја дуговања према Друштву измире у потпуности и на вријеме, што аутоматски резултира финансијским губитком Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане и потраживања.

Друштво нема значајну концентрацију кредитног ризика, јер се његова потраживања и пласмани односе на велики број међусобно неповезаних купаца са појединачно малим износима. У случају неблаговременог измиривања обавеза корисника услуга према Друштву користе се и сљедећи механизми наплате: репрограмирање дуга, компензације са правним лицима, утужења, вансудска поравнања и остало.

**Ризик ликвидности**

Друштво управља ризиком ликвидности на начин који му обезбјеђује да у сваком тренутку испуњава своје обавезе. Управљање ризиком значи да Друштво одржава одговарајуће новчане резерве, прати стварне новчане токове и одржава адекватан однос доспијећа финансијских средстава и обавеза.

**Напомена бр. 29 – Потенцијалне обавезе**

Процијењене потенцијалне обавезе по судским споровима у којима је Друштво тужена страна Управа Друштва сматра да исход наведених спорова неће имати додатно материјално значајан утицај на финансијске извјештаје Друштва у будућности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.-31.12.2020.године **Систем сеоских водовода** | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| КОНТО | ОПИС | Остварено 2019. | Остварено 2020. | План 2021. |
|  | УКУПНИ ПРИХОДИ | **467.965,72** | **590.695,29** | **562.794,67** |
| 611 | Приходи од продaje воде | 405.120,32 | 495.043,89 | 487.393,15 |
| 611 | Приходи од накнаде за мјерно мјесто | 62.845,40 | 95.651,40 | 75.401,52 |
|  | УКУПНИ РАСХОДИ | **1.674.877,23** | **1.691.776,97** | **1.992.635,87** |
| 511 | Трошкови материјала | 204.996,49 | 159.336,77 | 121.119,92 |
| 513 | Трошкови горива | 45.696,50 | 70.814,98 | 120.185,72 |
| 513 | Трошкови електричне енергије | 454.778,38 | 386.785,00 | 478.483,50 |
| 52 | Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода | 810.024,70 | 885.282,00 | 1.051.127,13 |
| 531 | Трошкови транспортних услуга (штампа и достављање рачуна и уговора) | 22.087,08 | 14.529,78 | 50.000,00 |
| 532 | Трошкови одржавања машина и опреме | 7.026,96 | 38.941,62 | 15.603,84 |
| 540 | Амортизација | 15.773,02 | 15.766,15 | 28.713,60 |
| 550 | Трошкови непроизводних услуга /*трошкови здравствених услуга-анализа воде*/ | 112.871,52 | 119.112,00 | 125.278,82 |
| 559 | Остали нематеријални трошкови/*регистрационе таксе, таксе за прекоп, порез на моторна возила,...*/ | 1.622,58 | 1.208,67 | 2.123,35 |
|  | **НЕТО РЕЗЛУТАТ** | **-1.206.911,51** | **-1.101.081,68** | **-1.429.841,20** |

## ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2020. ГОДИНИ

Друштво је инвестиције у 2020. години финансирало из властитих извора, у висини од **2.001.700,63 КМ** што је за 8,83% мање него у претходној години.

Струкура инвестиција:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инвестиције (КМ)** | **2020** | **Учешће** |
| Изградња секундарне водоводне мреже | 771.245,07 | 38,53% |
| Радови на санацији цјевовода | 218.031,60 | 10,89% |
| Санација и адаптација пословне зграде | 690.552,88 | 34,50% |
| Изградња хемијске зграде са уградњом хлорне опреме | 251.777,19 | 12,58% |
| Пројекат санитарне заштите изворишта "Бањица" | 17.400,00 | 0,87% |
| Опрема - машине | 15.689,72 | 0,78% |
| Опрема - уређаји и инсталације | 7.728,09 | 0,39% |
| Опрема - транспортна средства | 19.748,41 | 0,99% |
| Опрема - рачунарска опрема | 9.527,67 | 0,48% |
| **УКУПНО:** | **2.001.700,63** | **100,00%** |

У изградњу секундарне водоводне мреже и на радове санације цјевовода уложено је 989.276,67 КМ, односно 49,42% од укупних инвестиција у 2020. години;

Велики износ инвестиција се односи и на санацију/адаптацију пословне зграде и то 34,50% свих инвестиција, у износу од 690.552,88 КМ, као и на изградњу хемијске зграде у износу од 251.777,19 КМ.

ДИРЕКТОР

Зоран Поповић, дипл. инж. шумарства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_